

COMPOSIZIONE COMMISSIONI - DIARIO COLLOQUI - ELENCO CANDIDATI AMMESSI DI CUI AL DECRETO ATS DI PAVIA N. 32/DGi/21.02.2017

N. PO (BANDO)	Centro di Responsabilità di assegnazione PO	Denominazione PO	Job description PO	Profilo/competenze/conoscenze richieste	Composizione Commissione	Componente Supplente Commissione	Data Colloquio	Candidati Ammessi
1	DIPARTIMENTO PAAPSS – UOC PROGRAMMAZIONE E NEGOZIAZIONE CON GLI EROGATORI	GESTIONE DEI FLUSSI EROGATORI E DEBITO INFORMATIVO	Nell'ambito della negoziazione e definizione del budget degli erogatori, lo strumento primario è costituito dalla lettura dei flussi di attività e loro valorizzazione, secondo gli standard regionali. La PO dovrà recepire i flussi degli erogatori come validati dalla DGW, effettuare una reportistica periodica a supporto della dirigenza per la valutazione di appropriatezza e le eventuali rimodulazioni.	Profilo professionale tecnico/statistico/amministrativo. Conoscenze e competenze informatiche e statistico-epidemiologiche. Esperienza nella gestione di flussi e statistiche sanitarie correnti.	DELLAGIOVANNA Mirosa Direttore Dip. Governo della rete del farmaco CERRA Carlo - Resp. UOC Sistema informativo e cdg MIGLIAZZA Simona - amministrativo - UOC Sismae informativo e cdg	GRUGNI Francesca - Resp. UOS Valutazione delle performance aziendali e controllo di gestione	24 febbraio 2017 h. 9.30 stanza 321 ATS Pavia	POGGI VALENTINA - CELE' CLAUDIA
2	DIREZIONE GENERALE	PREVENZIONE E PROMOZIONE SALUTE LAVORATORI	Alla PO sono attribuite le funzioni e compiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e in particolare: la revisione del DVR aziendale, alla luce delle modifiche intervenute con L.R. 23/2015; le proposte e adeguamento della formazione dei lavoratori in materia di prevenzione e sicurezza.	Profilo professionale tecnico/sanitario. Possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione dell'incarico di RSPP.				
3	DIPARTIMENTO PAAPSS – UOC AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO	ISTRUTTORIA ISTANZE EROGATORI	Gestione delle richieste di autorizzazione/accreditamento di tutte le strutture sanitarie e socio-sanitarie sui rispettivi SW (ASAN, AFAM), supporto al responsabile di UO per la predisposizione di procedure e istruzioni operative finalizzate ad armonizzare l'iter istruttorio delle pratiche, coordinamento e sintesi delle attività istruttorie dei diversi profili professionali incaricati. integrazione e collaborazione con le altre UO del Dipartimento al fine del monitoraggio del mantenimento dei requisiti di autorizzazione/accreditamento delle strutture.	Profilo professionale tecnico/sanitario. Conoscenze e competenze relative ai requisiti strutturali e organizzativi di erogatori sanitari e socio sanitari. Esperienza in ambito di autorizzazione e accreditamento.	VACCARI Emilia - Resp. UOC Qualità della rete sanitaria TAGLIANI Monica - Resp. UOS Vigilanza e appropriatezza ROVEDA Nadia - amministrativo - Dip. PAC	MARINO Andrea Dirigente Medico - UOS Vigilanza e appropriatezza	22 febbraio 2017 h. 10.00 stanza 310 ATS Pavia	BERETTA MARIO - FALCONE LAURA - FOZZATTI DANIELE - PAPAVERO PAOLA - PERDUCA NADIA
4	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - UOC GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO	GESTIONE AMMINISTRATIVA MEDICINA CONVENZIONATA	La PO presidia le seguenti funzioni/processi: a) Predisposizione graduatorie regionali e assegnazioni incarichi; b) gestione bilanci medicina convenzionata (predisposizione bilancio preventivo, rendicontazioni trimestrali, consuntivo per mmg/pdf/ca. Verifica andamento spesa per accordi integrativi regionali, pagamenti medici per progetti e fondi regionali); c) gestione pagamenti mensili; d) gestione giuridica medici convenzionati; e) Comitati Aziendali MMG PDF.	Profilo professionale: amministrativo. Approfondita conoscenza degli ACN e della normativa afferenti alla medicina convenzionata e dei relativi istituti, giuridici ed economici. Competenze in materia contabile e di bilancio. Buone conoscenze informatiche.	VERRANDO Lorena - Resp. UOC Risorse Umane e Organizzazione MARTINOTTI Carla - Resp. UOS Medicina generale e pediatria di libera scelta BALLARIANO Laura - amministrativo - UOC Risorse Umane e Organizzazione	NIERI Simonetta - Direttore Dipartimento Cure Primarie	23 Febbraio 2017 h. 11.00 stanza 222 ATS Pavia	BRASCA FRANCO - COSCIA SILVIA

COMPOSIZIONE COMMISSIONI - DIARIO COLLOQUI - ELENCO CANDIDATI AMMESSI DI CUI AL DECRETO ATS DI PAVIA N. 32/DGI/21.02.2017

N. PO (BANDO)	Centro di Responsabilità di assegnazione PO	Denominazione PO	Job description PO	Profilo/competenze/conoscenze richieste	Composizione Commissione	Componente Supplente Commissione	Data Colloquio	Candidati Ammessi
5	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - UOC GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO	PROMOZIONE BENESSERE E SVILUPPO DEL PERSONALE E RAPPORTI CON OOSS	La PO presidia i seguenti processi e funzioni: a) promozione del benessere organizzativo: Individuazione e realizzazione di soluzioni ed interventi atti a promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità in attuazione delle proposte e in coordinamento con il CUG; b) rapporti con le OO.SS.: presidio di tutte le attività afferenti le relazioni con le OO.SS. e supporto al dirigente nella redazione dei contratti integrativi, accordi e regolamenti c) sviluppo: referenza dell'UOC, per il conseguimento della certificazione di qualità di tutti i processi interni della struttura e per la gestione amministrativa della formazione aziendale.	Profilo professionale amministrativo. Approfondita conoscenza della normativa in materia di pubblico impiego e dei CCNL Sanità - dirigenza e comparto, con particolare riferimento all'area della contrattazione, delle prerogative sindacali e dell'area della formazione, in termini di gestione amministrativa. Competenze nelle materie afferenti il benessere del personale e le pari opportunità con particolare riferimento alle relazioni con il CUG. Conoscenze e competenze in materia di certificazione qualità ISO.	VERRANDO Lorena - Resp. UOC Risorse Umane e Organizzazione MORO Valter - Resp. UOC Marketing, comunicazione e relazioni esterne BELLONI Silvia - amministrativo - UOC Risorse Umane e Organizzazione	TAVERNA Cristina - Direttore Dipartimento Amministrativo	23 Febbraio 2017 h. 15.00 Stanza 222 ATS Pavia	CICERO MANUELA - XERRI GIANPIERO
6	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE FLUSSI FINANZIARI	Predisposizione dei Flussi Prospettici di cassa, monitoraggio dei pagamenti e verifica periodica di cassa con Collegio Sindacale; gestione flussi G3S e riconciliazione dei flussi G3S di ATS-ASST e IRCCS del territorio; gestione/riconciliazione dei dati con Piattaforma Certificazione Crediti MEF, dei dati con SIOPE MEF e dei debiti-crediti per stranieri STP; monitora i tempi di pagamento vs Fornitori ed Erogatori e pubblica l'Indice Tempestività Pagamenti sul sito Aziendale.	Profilo professionale amministrativo. Conoscenze e competenze in ambito economico-finanziario ed esperienza nella gestione di flussi finanziari.	CHESSA Romina - Resp. UOC Risorse Economico Finanziarie CIOFFI Temistocle - Resp. UOS Provveditorato acquisti e contratti AZZOLINI Francesca - amministrativo Dipartimento Amministrativo	VERRANDO Lorena - Resp. UOC Risorse Umane e Organizzazione	22 febbraio 2017 h. 09.30 stanza 411 ATS Pavia	COTTA RAMUSINO LORENZO - MAGGI ROSSANA
7	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - UOSD SISTEMI INFORMATIVI	GESTIONE SISTEMISTICA E INFRASTRUTTURALE DEI SISTEMI INFORMATIVI CONDIVISI TRA ATS E ASST	La condivisione con ASST di sistemi informativi e infrastrutture richiede un presidio ulteriore, in relazione al fatto che ATS supervisiona, come da linee guida regionali, i sistemi interazionedi. La PO mantiene le relazioni con ASST per la gestione ordinaria e la risposta alle criticità in ordine sia ad hardware che software condivisi.	Profilo professionale tecnico/amministrativo. Conoscenze e competenze di informatica e gestione sistemistica.	GAZZANIGA Loredana - Resp. UOS CED e sviluppo progetto SISS GRUGNI Francesca - Resp. UOS Valutazione delle performance aziendali e controllo di gestione BORDONI Patrizia - amministrativo UOC Affari generali gestione del patrimonio e contratti	CERRA Carlo - Resp. UOC Sistema informativo e cdg	24 febbraio 2017 h. 11.30 stanza 210 ATS Pavia	CICERO MANUELA - ROLANDI SERGIO
8	DIPARTIMENTO PAAPSS - UOC PROGRAMMAZIONE E NEGOZIAZIONE CON GLI EROGATORI	CONTABILITÀ EROGATORI E RACCORDO CON ECONOMICO FINANZIARIO	L'equilibrio di sistema nell'attribuzione delle risorse economiche costituisce una delle principali missioni dell'ATS e ciò sia nella fase di stipula del contratto che di rendicontazione e saldo finale. La PO avrà il compito di raccordarsi con l'area economico-finanziaria, per la definizione dei flussi finanziari, degli account e saldi e della verifica del raggiungimento degli obiettivi e delle eventuali regressioni tariffarie.	Profilo professionale amministrativo. Competenze e conoscenze economico-finanziarie. Esperienza in ambito di contabilità di aziende sanitarie.	CARUGNO Bruno - Direttore Dip. PAC CIOFFI Temistocle - Resp. UOS Provveditorato acquisti e contratti BELLONI Silvia - amministrativo UOC Risorse Umane e Organizzazione	IANNELLO Giancarlo - Direttore Dip. Dipendenze	24 febbraio 2017 h. 10.30 sala B ATS Pavia	CELE' CLAUDIA - COSCIA SILVIA - GHISONI ROSA ELENA - GOBETTI ALESSANDRA - POGGI VALENTINA - TESTA GIAN PAOLO

COMPOSIZIONE COMMISSIONI - DIARIO COLLOQUI - ELENCO CANDIDATI AMMESSI DI CUI AL DECRETO ATS DI PAVIA N. 32/DGI/21.02.2017

N. PO (BANDO)	Centro di Responsabilità di assegnazione PO	Denominazione PO	Job description PO	Profilo/competenze/conoscenze richieste	Composizione Commissione	Componente Supplente Commissione	Data Colloquio	Candidati Ammessi
9	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA BENEFICI E PROGETTI	In ambito socio-sanitario e ancor più in ambito sociale ATS mantiene la funzione di coordinamento, valutazione e assegnazione di contributi economici correlati a funzioni o progetti. La PO avrà il compito di monitorare i provvedimenti, nazionali e regionali, di assegnazione di contributi o bandi, supportare la dirigenza nella predisposizione di atti conseguenti, ivi compresa l'assegnazione sulla base di criteri e parametri definiti, monitorare la rendicontazione.	Profilo professionale tecnico/amministrativo. Competenze e conoscenze in ambito economico-organizzativo con riguardo all'area socio-sanitaria. Esperienze di progettazione e rendicontazione.	PEROTTI Pietro - Resp. UOS Valutazione e ricerca dei bisogni - interim UOS Budget e contratti GRUGNI Francesca - Resp. UOS Valutazione delle performance aziendali e controllo di gestione BALLARIANO Laura - amministrativo Dipartimento Cure Primarie	CIOFFI Temistocle - Resp. UOS Provveditorato acquisti e contratti	24 febbraio 2017 h. 14.00 stanza 464 ATS Pavia	CORDINI CRISTINA RAFFAELLA - TESTA GIAN PAOLO - CELE' CLAUDIA
10	DIPARTIMENTO PAAPSS - UOC VIGILANZA E CONTROLLO	GESTIONE ISPEZIONI E SANZIONI	Supporto al responsabile UO per la predisposizione dei piani controlli relativi al mantenimento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie e alla verifica delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie secondo le indicazioni regionali. Predisposizione di procedure per le attività di ispezione e controllo. Collaborazione col responsabile dell'UO nella gestione dei flussi di rendicontazione dell'attività di controllo e gestione degli eventuali aspetti sanzionatori conseguenti all'attività. Collaborazione ed integrazione con le altre UO del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi.	Profilo professionale tecnico/sanitario/amministrativo. Conoscenze e competenze nella valutazione di requisiti strutturali e organizzativi di strutture sanitarie e socio-sanitarie. Esperienza in ambito ispettivo e dei provvedimenti correlati.	VACCARI Emilia - Resp. UOC Qualità della rete sanitaria TAGLIANI Monica - Resp. UOS Vigilanza e appropriatezza ROVEDA Nadia - amministrativo Dipartimento PAC	MARINO Andrea Dirigente Medico - UOS Vigilanza e appropriatezza	23 febbraio 2017 h. 10.00 stanza 470 ATS Pavia	BAI SUSI ELISABETTA - BAROZZI ELENA - BRUNO MARIA ROSARIA - COSCIA SILVIA - FALCONE LAURA - PAPAVERO PAOLA - PERDUCA NADIA - RENOGGIO ERMINIA ANGELA - SILVANI MIRELLA - TOGNON ILARIA DESIREE
11	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	GESTIONE E INTEGRAZIONE FLUSSI E PROGETTI SOVRAZIENDALI	Il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria ha sviluppato la rete dei sistemi informativi sia in ambito individuale (screening, vaccinazioni, malattie infettive, malattie professionali) che di comunità (impres@, alimenti, fitofarmaci, notifica cantieri...) ed insieme una serie di progetti che necessitano di una integrazione territoriale che supera i confini della singola ASL/ATS, quali il Piano Regionale Amianto, i sistemi di allerta, i sistemi di controllo ambientale. La PO avrà dunque il compito di integrare i diversi sistemi informativi, garantendo i flussi e i raccordi con la DGW. Inoltre sarà di supporto alla dirigenza nei progetti sovraziendali o che comunque richiedono la partecipazione di più UUOCC.	Profilo professionale tecnico/sanitario/amministrativo. Conoscenze e competenze di tipo statistico-informatico. Esperienza nella gestione di progetti, con particolare riguardo alla programmazione e rendicontazione. Capacità di lavoro d'equipe.	CAMANA Luigi - Direttore Dipartimento Prevenzione Medico RICCIARDI Maria - Resp. UOS Controllo Processi Interni e qualità BETTA Ores - amministrativo Dipartimento Prevenzione Medico	CERRA Carlo - Resp. UOC Sistema informativo e cdg	23 febbraio 2017 h. 14.30 stanza 116 ATS Pavia	BERETTA MARIO - BOCCARDI CHIARA CARMEN - CELE' CLAUDIA PERDUCA NADIA - TOGNON ILARIA DESIREE
12	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE - UOC RETE ASSISTENZA PRIMARIA E CONTINUITÀ DELLE CURE	INTEGRAZIONE ASSISTENZA INFERMIERISTICA TERRITORIALE (INFERMIERI DI COMUNITÀ)	Punto focale della LR 23/2015 è la presa in carico complessiva della persona con patologie croniche o fragilità, con l'integrazione delle diverse figure presenti sia mediche che infermieristiche. La PO avrà il compito di analizzare sulla base dei diversi contesti sociali il diverso ruolo delle componenti infermieristiche presenti - adi, aft...- e la loro integrazione con l'assistenza primaria.	Profilo professionale sanitario. Conoscenze e competenze nell'organizzazione dei servizi territoriali. Esperienza nella valutazione e monitoraggio dei fabbisogni assistenziali individuali e nella gestione di servizi comunitari.	NIERI Simonetta - Direttore Dip. Cure Primarie NIUTTA Loredana - Direttore Dip. ASSI SOZZI Samar - amministrativo Dip. ASSI	BONIN Ombretta - Dirigente Psicologo - Dipartimento ASSI	23 febbraio 2017 h. 10.00 Stanza 449 ATS Pavia	BAI SUSI ELISABETTA - BOCCARDI CHIARA CARMEN - INCARDONA CONSILIA NADIA - RENOGGIO ERMINIA ANGELA

COMPOSIZIONE COMMISSIONI - DIARIO COLLOQUI - ELENCO CANDIDATI AMMESSI DI CUI AL DECRETO ATS DI PAVIA N. 32/DGI/21.02.2017

N. PO (BANDO)	Centro di Responsabilità di assegnazione PO	Denominazione PO	Job description PO	Profilo/competenze/conoscenze richieste	Composizione Commissione	Componente Supplente Commissione	Data Colloquio	Candidati Ammessi
13	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - UOC COMUNICAZIONE, RELAZIONI ISTITUZIONALI E INTERNAL AUDITING	RISK ASSESSMENT E QUALITA' DEI PROCESSI	I sistemi di valutazione di nuova generazione delle attività amministrative ed ispettive si basano su un approccio risk based thinking che identifica il risk assessment (valutazione/analisi del rischio) quale attività cruciale per lo sviluppo delle diverse soluzioni di risk response, cioè ridisegni limitati oppure ri-progettazioni sostanziali delle procedure interne. La PO si occupa dunque di verificare le procedure e i processi esistenti e a supporto del Dirigente di proporre l'adeguamento, anche ai fini della certificazione di qualità.	Profilo professionale tecnico/sanitario/amministrativo. Conoscenza e competenza negli ambiti di analisi del rischio, certificazione di qualità, valutazione organizzativa.	TAVERNA Mariacristina - Direttore Dipartimento amministrativo PAIANO Anna - Dirigente biologo - UOS Qualità e risk management aziendale CAVALLI Tiziana - amministrativo Dip. Amministrativo	MORO Valter - Resp. UOC Marketing, comunicazione e relazioni esterne	24 febbraio 2017 h. 15.30 stanza 420 ATS Pavia	BELLAGENTE MADDALENA - CICERO MANUELA - COSCIA SILVIA - LOSIO ERNESTO
14	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE - UOC GOVERNO DELLA PRESA IN CARICO E DEI PERCORSI ASSISTENZIALI	RACCORDO ATTIVITÀ INCLUSIONE SOCIALE E SOCIOSANITARIO	Nell'ambito delle iniziative afferenti all'ambito sociale, la Direzione Generale Inclusionione Sociale promuove iniziative rivolte a diversi target, quali le donne vittime di violenza, i soggetti con dipendenza da gioco d'azzardo, le famiglie in difficoltà economica, i lavoratori con difficoltà alla conciliazione tra famiglia e lavoro. La PO avrà la funzione di supportare la dirigenza al fine di conciliare e coniugare i diversi interventi avviati, individuando per ciascuno di essi le aree di sovrapposizione e proponendo i dovuti interventi correttivi.	Profilo professionale tecnico/sanitario. Conoscenze e competenze nell'ambito dei servizi sociali e della relazione con soggetti portatori di fragilità. Esperienza di progettazione e gestione percorsi assistenziali.	NIERI Simonetta - Direttore Dip. Cure Primarie NIUTTA Loredana - Direttore Dip. Assi SOZZI Samar - amministrativo Dip. ASSI	BONIN Ombretta - Dirigente Psicologo - Dipartimento ASSI	23 febbraio 2017 h. 15.00 Stanza 449 ATS Pavia	ANTONAZZO ARIANNA - INCARDONA CONSILIA NADIA - RENOGGIO ERMINIA ANGELA - SILVANI MIRELLA - SIMONETTI CINZIA