



Cod. 1.4.15 prot. n. 15522/1 del 21.03.2019

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO DA FRUIRSI PRESSO IL  
DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE, ACCREDITAMENTO, ACQUISTO E CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI  
SANITARIE E SOCIOSANITARIE (PAAPSS) DELL'ATS DI PAVIA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO  
MULTIREGIONALE DI FARMACOVIGILANZA "MONITORAGGIO DEGLI EVENTI AVVERSI NELLE  
POPOLAZIONI A RISCHIO (MEAP)".**

**SCADENZA: ORE 12.00 DEL 23 APRILE 2019**

Con decreto n. 110/DGi del 20/03/2019 è stata disposta l'indizione dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio, della durata di due annualità, a laureati in possesso di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, da espletarsi presso il Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto e Controllo delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS) dell'ATS di Pavia.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Laurea in:
  - Farmacia;oppure
  - Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

Sono fatte salve le equipollenze ai sensi della legge.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando.

Il possesso dei requisiti di ammissione deve essere espressamente dichiarato ai sensi di legge, nella domanda di partecipazione e/o documentato secondo le modalità dettagliate nel presente bando.

I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, per essere valutati, devono avere ottenuto il riconoscimento da parte dell'Autorità Italiana competente. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente avviso.

**ESCLUSIONE DALL'AVVISO**

**1. Sono cause di esclusione dalla presente procedura:**

- Omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine perentorio per la presentazione della domanda indicate nel presente bando.

**2. Non possono accedere alla presente procedura:**

- Coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
- Coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, fossero titolari di altra borsa di studio conferita da questa ATS.

- Coloro che risultino essere stati vincitori di borsa di studio conferita da questa ATS per la durata complessiva di 36 mesi.
- Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
- Coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'ATS di Pavia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS, IV; 20 gennaio 2006, n. 130; CdS, VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, II, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
- Non è ammissibile la partecipazione alla presente selezione di personale collocato in quiescenza.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato quale parte integrante e sostanziale, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ATS di Pavia - UOC Gestione del Personale Dipendente e Convenzionato - viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia, e pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio di scadenza previsto dal presente bando.**

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: pertanto il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla presente procedura.

Non è consentito ai candidati di integrare/modificare le domande oltre il termine perentorio di scadenza fissato dal bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

**Le domande di partecipazione devono essere trasmesse unicamente attraverso una delle seguenti modalità:**

- 1. invio tramite PEC (in un unico file);  
oppure**
- 2. spedizione con raccomandata A/R;  
oppure**
- 3. consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia - viale Indipendenza n. 3 Pavia.**

**1. In caso di invio della domanda tramite PEC,** ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si specifica che:

- **La domanda deve essere trasmessa in unico file**
  - sottoscritto con firma digitale del candidato;  
oppure
  - corrispondente alla scansione (in formato PDF) del documento sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un documento di identità del candidato.
- La validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Pavia.
- La domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC:  
**protocollo@pec.ats-pavia.it.**
- La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della selezione alla quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome.
- La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12 del termine perentorio di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fanno fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.
- L'invio della e-mail tramite PEC senza l'allegato, con allegato incompleto o con allegato danneggiato/illeggibile comporta l'esclusione dalla procedura. E' onere del candidato verificare la **regolarità** dell'invio della e-mail PEC nonché dell'allegato alla stessa.
- Qualora il candidato scelga tale modalità di trasmissione della domanda questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte

di questa ATS nei confronti dello stesso (art. 3-bis del CAD); l'indirizzo PEC pertanto diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con questa ATS.

**2. In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale il termine di scadenza è perentorio e non fa fede il timbro postale:** le domande di partecipazione pertanto devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del termine di scadenza previsto dal presente bando.

**3. In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia,** gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le modalità di trasmissione della domanda sopra descritte nonché della modulistica ad essa allegata sono tassative. Non saranno pertanto ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

**I candidati devono:**

- utilizzare esclusivamente i fac-simili allegati al presente bando, trascrivendoli su carta semplice;
- compilare puntualmente e con attenzione ogni punto della domanda di partecipazione, avendo cura di barrare, laddove richiesto, la casella corrispondente alla propria situazione: eventuali omissioni o parziali compilazioni potranno determinare l'esclusione o l'ammissione con riserva o la mancata valutazione dei titoli.

Le domande di ammissione all'avviso pubblico di che trattasi non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ATS, in quanto il bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

Questa ATS declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ATS di Pavia.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo svolgimento della borsa di studio. Inoltre con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

**Il candidato, nella domanda, corredata da fotocopia documento legale d'identità, deve espressamente autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:**

- a) la data, il luogo di nascita, la residenza e recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto;
- f) l'iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesta;
- g) di non essere stato destituito/dispensato/licenziato dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione;
- h) di non essere collocato in quiescenza;
- i) che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, o situazioni di incompatibilità che possano pregiudicare l'eventuale rapporto di collaborazione con l'ATS di Pavia;
- j) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

**Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:**

- **Curriculum vitae formativo e professionale**, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nel quale vanno evidenziati i titoli di studio, i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le

attività professionali e tutti gli altri titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Le esperienze professionali/i servizi prestati e la partecipazione a corsi/convegni/seminari devono essere indicati in ordine cronologico.

Con riferimento alle esperienze professionali/i servizi prestati il candidato deve indicare:

- l'esatta denominazione dell'Ente/Azienda presso il quale è stato svolto o si svolge il servizio, attività libero professionale, borsa di studio, etc.
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, co.co.co., libero professionista, borsista, ect.),
- l'esatta qualifica ricoperta (profilo professionale e, ove ricorra, disciplina),
- l'impegno orario (n. ore/settimana/anno),
- la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio/collaborazione (gg/mm/aa), le cause di termine del rapporto, nonché gli eventuali periodi (gg/mm/aa) di interruzione del rapporto di lavoro/collaborazione (es. nel caso di rapporto di lavoro dipendente aspettative senza assegni, sospensioni cautelari etc.).

Qualora il candidato sia autore/coautore di pubblicazioni queste devono essere:

- indicate in ordine cronologico,
- edite a stampa,
- allegate alla domanda in versione integrale (le pubblicazioni non possono essere autocertificate). Non saranno infatti valutate le pubblicazioni non presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Non saranno altresì valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà, laddove necessario;**
- **Tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga utili ai fini della partecipazione alla selezione;**
- **Informativa privacy datata e sottoscritta;**
- **Elenco in carta semplice, redatto in triplice copia dei documenti presentati,** numerati progressivamente, in relazione al corrispondente documento/titolo e con indicazione del relativo stato (originale o fotocopia conforme all'originale).

Il candidato può autocertificare ai sensi di legge tutti i documenti e titoli che intenda presentare; le autocertificazioni devono riportare tutte le informazioni utili alla valutazione ed alla verifica di quanto dichiarato. Non possono essere valutate le autocertificazioni redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi a fatti, stati e qualità.

**La domanda di partecipazione deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, DPR n. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla presente procedura.**

**Non è ammesso il riferimento a documenti/titoli presentati per la partecipazione ad altro concorso/avviso bandito da questa ATS.**

#### **AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

All'ammissione o esclusione degli aspiranti provvede la Commissione Valutatrice redigendo apposito verbale. L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi è pubblicato, a cura della UOC Gestione del personale dipendente e convenzionato, sul sito di questa ATS al seguente indirizzo [www.ats-pavia.it](http://www.ats-pavia.it), sezione "Concorsi e Avvisi - Avvisi". **La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e assolve a ogni onere di comunicazione agli interessati. L'amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.**

#### **DIARIO PROVE (COLLOQUIO)**

**La prova di selezione consiste in un colloquio attinente le materie oggetto della borsa di studio.**

**Il colloquio è fissato per il giorno 20 maggio 2019 alle ore 10.00 presso l'ATS di Pavia in viale Indipendenza, 3 27100 Pavia – sala convegni piano terra.**

**La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e assolve a ogni onere di comunicazione agli interessati. L'ATS di Pavia pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.**

**La mancata presentazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia alla partecipazione.**

**Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti del documento legale di identificazione.**

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione Valutatrice dispone complessivamente di max **40 punti** così ripartiti:

- max 20 punti per il colloquio di selezione;
- max 10 punti per i titoli di carriera;
- max 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

La Commissione Valutatrice, nominata con decreto del Direttore Generale di questa ATS, oltre all'ammissione/non ammissione dei candidati, provvede:

- alla valutazione dei titoli,
- all'espletamento del colloquio,
- alla formazione della graduatoria,
- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 53, comma 14, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., alla verifica, dandone conto nel verbale di esito della selezione, dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo ai candidati risultati idonei e, come tali, possibili assegnatari della borsa di studio di che trattasi.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei candidati all'espletamento della borsa di studio e si intende superato al raggiungimento del punteggio minimo di punti 12/20.

## **CONFERIMENTO E SVOLGIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO**

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione del borsista non è in alcun modo riconducibile a lavoro subordinato.

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazione ai fini giuridici ed economici di carriera, né a riconoscimenti di anzianità ai fini previdenziali.

Sono a carico dell'ATS di Pavia le coperture assicurative con riferimento ai rischi derivanti da responsabilità civile nei confronti di terzi e per i danni che potessero derivare da infortuni occorsi durante o a causa dell'espletamento dell'attività affidatagli.

L'assegnatario della borsa di studio svolgerà l'attività presso il Dipartimento PAAPSS dell'ATS di Pavia, per un impegno formativo di 60 ore mensili, che sarà ripartito con articolazione oraria disposta d'intesa con il Direttore di Dipartimento.

Il godimento della borsa implica la regolare frequenza per l'espletamento della attività affidata, secondo le direttive del Direttore di Dipartimento e nel rispetto delle norme organizzative interne dell'ATS di Pavia e di quelle particolari del Dipartimento in cui viene svolta l'attività.

Il titolare della borsa dovrà rassegnare annualmente alla Direzione Sanitaria e, per conoscenza, all'UOC Gestione del personale dipendente e convenzionato, entro la conclusione della penultima mensilità di godimento della borsa, una relazione sottoscritta sul risultato dell'attività svolta, vistata e validata dal Direttore del Dipartimento cui il borsista afferisce, che comprovi la proficua utilizzazione della borsa ricevuta. La mancata presentazione della relazione di cui ante, entro il termine perentorio ivi prescritto, comporterà la sospensione del pagamento dell'ultima mensilità della borsa di studio.

L'ATS di Pavia, su proposta motivata del Direttore del Dipartimento di afferenza, potrà decretare, previo esame delle giustificazioni del borsista, la sospensione della borsa o la decadenza della stessa, per coloro i quali non assolvano agli obblighi loro connessi o che diano luogo a rilievi per scarso profitto da parte del Direttore del Dipartimento cui afferiscono.

La borsa di studio avrà la durata di un anno, prorogabile per un'altra annualità, previo rinnovo della copertura del contributo previsto per il progetto di riferimento.

La borsa decorrerà dalla data indicata nel relativo disciplinare ed è previsto un compenso complessivo omnicomprensivo annuo lordo di euro 12.500,00= (da cui verranno detratti gli oneri a carico dell'Agenzia), che sarà corrisposto in rate mensili posticipate al netto delle ritenute, previa attestazione dell'attività svolta, da parte del Direttore di Dipartimento PAAPSS di questa ATS.

Il vincitore deve comunicare, a pena di decadenza, la sua accettazione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di conferimento della borsa; tale comunicazione verrà notificata dall'ATS di Pavia con raccomandata con ricevuta di ritorno o per mezzo di e-mail certificata (PEC). Insieme alla comunicazione di accettazione il vincitore dovrà dichiarare espressamente, sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità.

Il vincitore assegnatario della borsa di studio decade dal diritto di assegnazione qualora:

- entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di conferimento, non dichiararsi di accettare la borsa di studio;
- non inizi l'attività alla data indicata nella comunicazione di conferimento;
- risulti trovarsi in situazioni di incompatibilità.

La borsa di studio non è cumulabile con altre borse o contratti di ricerca o con ogni altro rapporto di lavoro dipendente ed è incompatibile con lo svolgimento di attività professionali o di consulenza retribuita presso Enti pubblici o privati (fatte salve eventuali specifiche deroghe nell'interesse dell'ATS di Pavia).

Il sopravvenire di una delle situazioni di incompatibilità comporta l'automatica ed immediata decadenza dal godimento della borsa di studio. Il borsista è tenuto a comunicare con

immediatezza sia al Direttore del Dipartimento al quale la borsa afferisce sia alla UOC Gestione del personale dipendente e convenzionato la sopravvenienza di ogni situazione di incompatibilità.

In caso di rinuncia o di decadenza di alcuno dei vincitori, anche dopo il parziale godimento della borsa, l'ATS ha la facoltà di conferire la borsa per il periodo residuo fino alla naturale scadenza annuale, ai candidati risultati idonei, secondo l'ordine di graduatoria. La medesima graduatoria può essere altresì utilizzata nei casi in cui per lo svolgimento della medesima attività risulti necessaria la collaborazione di più borsisti.

In caso di rinuncia alla titolarità della borsa o decadenza della stessa prima del suo completamento, la decadenza dell'assegno decorrerà dall'ultimo giorno del mese precedente a quello da cui ha effetto la rinuncia.

Nel corso del godimento della borsa, può essere consentita, a giudizio del Direttore di Dipartimento competente, una sospensione dell'attività del borsista che non può superare cumulativamente 30 giorni.

In caso di gravidanza è prevista l'astensione obbligatoria dall'attività di cui al D.Lgs n. 151 del 26 marzo 2001 e s.m.i., con sospensione della erogazione della borsa di studio durante il periodo di interruzione. Il periodo di sospensione potrà essere recuperato, per il periodo residuo di godimento della borsa di studio, successivamente alla ripresa dell'attività, attestata dal Direttore del Dipartimento di afferenza, fatta salva la prosecuzione del progetto di ricerca a cui la borsa di studio è correlata.

### **INCOMPATIBILITA'/CONFLITTO DI INTERESSI**

La borsa di studio non è cumulabile con altre borse o contratti di ricerca o con ogni altro rapporto di lavoro dipendente ed è incompatibile con lo svolgimento di attività professionali o di consulenza retribuita presso Enti pubblici o privati (fatte salve eventuali specifiche deroghe nell'interesse dell'ATS di Pavia).

In capo ai candidati risultati idonei e, come tali, possibili assegnatari della borsa di studio di che trattasi non devono sussistere situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

### **INFORMATIVA PRIVACY**

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'UOC Gestione del personale dipendente e convenzionato per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso pubblico e sono trattati anche successivamente, nell'eventualità di conferimento dell'incarico, per la gestione dello stesso. Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.

Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di Legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica dei candidati. I candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del REG. UE n. 679/2016 (RGPD) finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di conferimento dell'incarico, per la finalità di gestione dello stesso.

### **MODALITA' DI PUBBLICAZIONE**

Il presente bando è pubblicato esclusivamente sul sito internet agenziale: [www.ats-pavia.it](http://www.ats-pavia.it) alla sezione "Concorsi e Avvisi - Avvisi".

### **NORME FINALI**

L'Amministrazione, si riserva la facoltà, in ogni momento, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione del personale dipendente e convenzionato dell'ATS di Pavia - viale Indipendenza, 3 27100 Pavia - Tel. 0382.431241 - 1326 - 1274 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 sabato e festivi esclusi.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(dr.ssa *Maria Azzi*)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a all'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova d'esame (colloquio), per il conferimento di:  
**n. 1 borsa di studio da fruirsi presso il Dipartimento PAAPSS dell'ATS di Pavia, nell'ambito del progetto multiregionale di farmacovigilanza "Monitoraggio degli eventi avversi nelle popolazioni a rischio (MEAP)".**

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_,  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. abitazione \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_;
3. di possedere la  
 cittadinanza italiana       cittadinanza Repubblica San Marino       cittadinanza Città del Vaticano  
oppure  
 cittadinanza de seguente Stato UE \_\_\_\_\_  
 ovvero il possesso di una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi.:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
4.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ),  
oppure  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ oppure  
 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero \_\_\_\_\_;
5.  di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa,  
oppure  
 di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 di non avere procedimenti penali in corso,  
oppure  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;
6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di laurea/laurea specialistica/magistrale in \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,
  - diploma di specializzazione \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
master universitario \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,
7. di essere iscritto/a al seguente Albo Professionale \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ a tutt'oggi, con n. di iscrizione \_\_\_\_\_;
8. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;
9.  di non incorrere in condizioni che siano causa di inconfiribilità/incompatibilità con riferimento all'eventuale assegnazione della borsa di studio;  
oppure  
 di incorrere nelle seguenti cause di inconfiribilità/incompatibilità \_\_\_\_\_;
10. di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
11. di non essere titolare di altra borsa di studio conferita dall'ATS di Pavia;
12. di non essere stato vincitore di borsa di studio conferita dall'ATS di Pavia per la durata complessiva di 36 mesi;

13. che, ai sensi del comma 14, art. 53, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale che possano pregiudicare l'eventuale rapporto con l'ATS di Pavia;
14. di eleggere il seguente domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali, anche successive, variazioni ed esonerando l'ATS di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

presso \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ .

**(In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti del candidato).**

**Il/La sottoscritto/a dichiara infine di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione (**barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati**):**

- n. 1 curriculum vitae formativo e professionale;
- informativa privacy;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà;
- n. \_\_\_\_ pubblicazioni scientifiche edite a stampa e allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale e relativo elenco cronologico;
- fotocopia fronte e retro del proprio documento di identità, in corso di validità;
- n. 1 elenco in carta semplice, redatto in triplice copia, dei documenti presentati;
- eventuali ulteriori documenti:
- \_\_\_\_\_ .

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando dell'avviso pubblico al quale ha chiesto di partecipare.

data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.**

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.



**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso pubblico, bandito dall'ATS di Pavia, per il conferimento di:

**n. 1 borsa di studio da fruirsi presso il Dipartimento PAAPSS dell'ATS di Pavia, nell'ambito del progetto multiregionale di farmacovigilanza "Monitoraggio degli eventi avversi nelle popolazioni a rischio (MEAP)".**

**DICHIARA**

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di che trattasi sono conformi agli originali:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- altre dichiarazioni:

---

---

---

---

---

---

---

---

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.**

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")**  
**e della normativa italiana vigente**

Gentilissimo/a,

La informiamo che, ai sensi e per gli effetti, degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati l'Agenda di Tutela della Salute (ATS) Pavia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati personali (comprese le categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 paragrafo 1, del Regolamento tra le quali quelle relative ai dati genetici, biometrici e relativi alla salute) da Lei forniti per iscritto (via fax, via email, pec, etc.) o verbalmente e liberamente comunicati oppure acquisiti presso soggetti terzi pubblici e/o privati.

Il Trattamento viene effettuato da ATS nel rispetto dei diritti dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l. a del Reg. UE n. 679/2016)**

Titolare del trattamento è l'Agenda di Tutela della Salute (ATS) di Pavia con sede in 27100 Pavia, Viale Indipendenza 3, C.F. e P.IVA: 02613260187 - PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it.

**2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO) (Art. 13 c. 1 l. b del Reg. UE n. 679/2016)**

I dati di contatto del RPD sono disponibili sul sito dell'ATS di Pavia [www.ats-pavia.it](http://www.ats-pavia.it) seguendo il seguente percorso dall'HomePage:

Homepage → Organizzazione e Documenti → Struttura organizzativa → Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Agenda di Tutela della Salute di Pavia

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente.

**3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI PERSONALI BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l. c del Reg. UE n. 679/2016)**

Tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge regionale n. 23/2015 e smi), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento:

***indizione di procedure selettive ai fini dell'ammissione/partecipazione dei candidati ed espletamento delle stesse.***

In ottemperanza alla normativa vigente rispetto agli obblighi di trasparenza, i dati relativi al Soggetto Interessato vengono trattati con particolare riferimento alla pubblicazione:

- elenco candidati ammessi/non ammessi;
- composizione commissione esaminatrice/valutatrice;
- graduatoria/esito selezione;
- provvedimento di nomina/conferimento incarico;
- curriculum professionale e formativo;
- compensi componenti esterni di commissione esaminatrice/valutatrice;
- di ogni altra informazione connessa all'adempimento derivante da obblighi di legge.

I Trattamenti riguardano tutto il periodo in cui il Soggetto ha rapporti con l'Agenda dalla costituzione del rapporto di lavoro alla sua estinzione.

Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi.

- D.Lgs. 502/1992 e smi;
- D.Lgs. 165/2001 e smi;
- DPR 487/1994 e smi;
- DPR 483/1997 e smi;
- DPR 484/1997 e smi;
- DPR 220/2001 e smi;
- L. 68/1999 e smi;
- L. 56/1987 e smi;
- L. 3/1957 e smi;
- D.Lgs. 33/2013 e smi;
- CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa specifica risulta essere necessario al fine di poter consentire all'ATS Pavia di svolgere in modo corretto i compiti istituzionali connessi allo specifico trattamento.

**4. I DATI PERSONALI DELL'INTERESSATO CONSISTONO IN:**

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale/Partita IVA, residenza, numero del documento d'identità, contatti telefonici;
- informazioni demografiche (quali sesso, età, data di nascita, stato civile, nazionalità, educazione/esperienza lavorativa, titoli professionali o di studio, occupazione, composizione della famiglia);

- copia di documenti di identità e informazioni correlate;
- dati bancari e finanziari (quali il numero di conto corrente e/o il codice IBAN, etc.);
- informazioni in merito a proprietà e beni;
- dichiarazioni rese dall'interessato o che abbiano ad oggetto l'interessato;
- informazioni relative all'impiego, quali le mansioni e il ruolo ricoperto; qualifiche professionali, titoli di studio; contatti di emergenza, ecc.
- ogni altro dato che consenta all'ATS Pavia di svolgere in modo corretto i compiti istituzionali connessi allo specifico trattamento.

Per le finalità indicate nella presente informativa, è possibile che vengano raccolti e trattati dati personali qualificabili come "categorie particolari" tra cui:

- dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, vita sessuale, stato di salute, fisico e mentale, dati genetici;
- dati relativi a condanne penali e reati.

## **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

La raccolta e il trattamento dei dati personali ha luogo con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 punto 2) del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione.

I dati verranno raccolti e trattati esclusivamente da personale a ciò specificamente autorizzato e vincolato ad un obbligo di riservatezza per quanto riguarda i dati particolari ai sensi dell'art. 9 RGPD e sensibili.

I dati non sono in alcun caso oggetto di diffusione.

## **6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO**

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento, come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di evadere specifiche richieste formulate dall'Interessato e di dare corso e adempiere a qualunque obbligo derivante dal procedimento nel cui contesto i dati sono trattati e per le finalità del trattamento come declinate al precedente punto 3 della presente informativa.

## **7. CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali comuni sono conservati su supporto cartaceo e/o su database informatici accessibili solo dalle persone autorizzate.

I dati saranno conservati ai sensi di legge e per il tempo necessario al conseguimento delle finalità del trattamento, salvo richiesta di cancellazione, nel rispetto di obblighi legali ed amministrativi e nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5 del GDPR.

## **8. LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l.d del Reg. UE n. 679/2016)**

Il Titolare tratta i dati personali per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

## **9. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (Art. 13 c. 1 l.e e c. 2 l.e del Reg. UE n. 679/2016)**

I dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati sia ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva, sia ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali, anche sensibili, risulta necessaria o comunque funzionale all'erogazione del servizio in qualità di titolari autonomi (Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Strutture sanitarie accreditate e a contratto ubicate nel territorio dell'ATS di Pavia). Potranno essere altresì comunicati in caso di reclamo agli interessati dal reclamo stesso. I dati sensibili non vengono in alcun caso diffusi (intendendosi con tale termine il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi i casi in cui vi è l'obbligo di pubblicazione).

Nello specifico del trattamento cui la presente informativa si riferisce, i dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie principali di soggetti ("destinatari"):

- Enti dell'Amministrazione Centrale (Ministeri, Dipartimento della Funzione Pubblica, etc.);
- Enti Pubblici con riferimento al reciproco utilizzo di graduatoria di concorso pubblico;
- Amministrazione Provinciale di riferimento;
- Broker e compagnie assicurative contrattualizzate con l'Agenzia in caso di evento che richieda a norma di contratto l'apertura di un sinistro sulla polizza di riferimento;
- Ogni altro soggetto destinatario previsto dalla Legge.

## **10. CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI; (Art. 13 c. 2 l.a) del Reg. UE n. 679/2016)**

I dati saranno conservati in conformità a quanto previsto dal Titolare e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia attualmente in vigore o smi, e in termini comunque non superiori a quelli necessari per la gestione di eventuali contenziosi/ricorsi.

## **11. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato può esercitare i diritti elencati nel RGPD rivolgendosi al Titolare:

- 11.1. Diritto di accesso (Art. 15 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.2. Diritto di rettifica (Art. 16 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.3. Diritto alla cancellazione (Art. 17 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.4. Diritto di limitazione di trattamento (Art. 18 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.5. Diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 del Reg. UE n. 679/2016),

- 11.6. Diritto di opposizione (Art. 21 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.7. Diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**Il/la sottoscritto/a**

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>		
<b>Via</b>	<b>n.</b>	<b>Località</b>	<b>C.A.P.</b>	<b>Prov.</b>
<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>E-Mail</b>		

genitore o  tutore di \_\_\_\_\_

*(indicare solo in caso di dati riferiti a minore o soggetto sottoposto a tutela)*

dichiara di aver ricevuto e preso atto dell'informativa di cui all'Articolo 13 commi 1 e 2 del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD").

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_