

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

**ASST Franciacorta**

Sede Legale: Viale Mazzini n. 4

25032 Chiari (Brescia)

Codice Fiscale e Partita IVA n. 03775820982

**Prot. n. 16149 del 31.10.2016**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA RIASSEGNAZIONE DEL  
PERSONALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CENTRALIZZATI – AREA  
COMPARTO (DGR n. X/5114 DEL 29.4.2016)  
FASE 2**

In attuazione della DGR n. X/5114 del 29/4/2016 e della nota regionale G1.2016.0025702 del 29/07/2016 è avviata una procedura per raccogliere le manifestazioni di interesse ad essere assegnati alla ASST della Franciacorta per la copertura di **n. 5 posti**, residuali dopo l'espletamento della FASE 1, destinati tendenzialmente a soddisfare i seguenti fabbisogni:

<b>Ruolo</b>	<b>n. posti</b>	<b>Area /funzione</b>
Amministrativo	4	<i>*) Dipartimento Amministrativo</i> (Area Gestione Risorse Economico Finanziarie; Provveditorato Economato – Area Gestione Risorse Umane – Area Affari Generali e Legali)
Tecnico	1	<i>*)Area Gestione Risorse, Logistica e Contratti</i> <i>*)Provveditorato Economato per i Magazzini</i>

**Soggetti che possono partecipare alla procedura**

La partecipazione alla procedura è riservata ai dipendenti assegnati alle “funzioni centrali”, come definite da Regione Lombardia nella comunicazione del 30/09/2015, attualmente in servizio a tempo indeterminato presso le agenzie/aziende socio sanitarie territoriali di Regione Lombardia individuate come “aziende cedenti” nelle tabelle accluse alla nota regionale G1.2016.0025702 del 29/07/2016 (trattasi di tutte le ATS e delle seguenti ASST: ASST LARIANA - ASST BERGAMO OVEST – ASST NORD MILANO – ASST VIMERCATE – ASST DELLA VALLE OLONA).

**Modalità di presentazione della domanda**

La manifestazione d'interesse deve essere formulata mediante compilazione del format accluso a cui va allegato il curriculum vitae e la fotocopia del documento di identità.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte del dipendente, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso. E' anche implicito, ai sensi di legge, il consenso al trattamento dei dati per le esigenze necessarie all'espletamento della procedura in argomento.

Le domande, redatte come sopra specificato, devono pervenire, a pena esclusione, entro

**le ore 12,00 del 21 NOVEMBRE 2016**

Il suddetto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo il citato termine.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione alla presente procedura.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il suddetto termine presso l'ufficio protocollo dell'ASST della Franciacorta (si ricorda che tale Ufficio è aperto dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8.30 - 12.30 / 13.30 - 16.30 – ore 12.00 del giorno di scadenza);

E' consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in UNICO FILE FORMATO PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.asst-franciacorta.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. L'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Valutazione delle domande**

L'Azienda procederà alla formulazione di graduatorie mediante valutazione di:

- anzianità di servizio nel Servizio Sanitario Nazionale (1 punto per anno) **max punti 30**
- residenza **max punti 30**  
tale criterio verrà applicato laddove l'assegnazione ad ASST della Franciacorta comporti per il dipendente un avvicinamento della sede di lavoro alla propria residenza :
  - riduzione distanza tra residenza e sede di lavoro : fino a 10 km p. 7,5
  - riduzione distanza tra residenza e sede di lavoro : fino a 20 km p. 15,0
  - riduzione distanza tra residenza e sede di lavoro : fino a 30 km p. 22,5
  - riduzione distanza tra residenza e sede di lavoro : oltre 30 km p. 30,0
- valutazione esperienze lavorative da CV **max punti 20**
- colloquio motivazionale **max punti 20**

Il colloquio verrà espletato il giorno 24 Novembre 2016 con inizio alle ore 9.30 presso la Sede Amministrativa – Viale Mazzini 4 Chiari e le risultanze della procedura verranno rese note tramite pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aochiari.it](http://www.aochiari.it) al link Amministrazione Trasparente – bandi di concorso - personale dipendente – avvisi di mobilità volontaria aperti.

Le predette risultanze verranno inoltrate alle Aziende di afferenza dei partecipanti utilmente collocati per l'attuazione della mobilità nelle graduatorie del personale amministrativo e tecnico. Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda.

Chiari, 31 Ottobre 2016.



Il Direttore Generale  
Mauro Borelli

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mauro Borelli", written over the printed name.

Handwritten initials in blue ink, possibly "L. B.", located in the bottom left corner of the page.