

REGIONE LOMBARDIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI PAVIA
Viale Indipendenza n. 3 - Tel. 0382/4311

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVE D'ESAME PER:

N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Publicato sulla GAZZETTA UFFICIALE 4^a serie speciale concorsi n. 32 del 23 aprile 2013

SCADENZA: entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione in Gazzetta (23 maggio 2013)

In esecuzione del decreto n. 112/DGi del 4 aprile 2013 è indetto avviso pubblico, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo determinato per la durata di anni uno, prorogabile ai sensi del D.lgs. 368/2001, di

N. 1 Dirigente Amministrativo
(presso il Dipartimento Amministrativo – U.O.S. Provveditorato, acquisti e contratti)

Requisiti generali e specifici di ammissione

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono essere in possesso, ai sensi del D.P.R. n. 483/1997 dei seguenti requisiti generali e specifici:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- Diploma di laurea (magistrale/specialistica o vecchio ordinamento) in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;
- Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis (attuali cat. D e DS) ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello (e corrispondenti categorie) di altre pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

Presentazione della domanda: termini e modalità

Per l'ammissione all'avviso pubblico gli aspiranti devono inoltrare apposita domanda, utilizzando l'allegato A (pubblicato sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi e Avvisi"), da redigersi in carta semplice, datata e firmata, indirizzata al Direttore Generale della A.S.L. della Provincia di Pavia - U.O.C. Risorse Umane e

Organizzazione, v.le Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA, entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte prima IV serie speciale "concorsi ed esami" (scadenza 23 maggio 2013). Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- invio tramite PEC;
- spedizione con raccomandata A/R;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASL di Pavia - V.le Indipendenza n. 3.

Per le domande inviate tramite PEC, ritenute valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, inoltre si specifica che:

- la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale (posta PEC personale);
- non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- devono essere inviate al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.asl.pavia.it;
- il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato alle ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, al fine dell'ammissione al concorso, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, purchè pervenute entro **8 giorni successivi** alla scadenza del bando.

Per la domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, il termine per la consegna è fissato alle ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'ASL sono:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le domande di ammissione all'avviso pubblico non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ASL., in quanto il presente bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non è ammessa la produzione di titoli, documenti o pubblicazioni dopo il termine di scadenza del presente bando.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'allegato "A" al presente bando.

Nella domanda, il candidato sotto la propria responsabilità, **ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 5) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 6) l'idoneità fisica all'impiego;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, compilando l'allegato "A1 - Servizi pregressi presso Pubbliche amministrazioni", parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione all'avviso. Devono essere indicate eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Il candidato deve inoltre attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- 9) le condizioni/titoli che conferiscono diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenza della nomina;
- 10) il domicilio, completo di numero di telefono, presso il quale deve essere, ad ogni effetto, fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Qualora il candidato invii la domanda di partecipazione tramite PEC deve specificare se intende ricevere ogni comunicazione relativa al presente bando al medesimo indirizzo di posta PEC, eleggendo quindi tale indirizzo quale domicilio informatico valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con la ASL di Pavia (art. 3 DPCM 6 maggio 2009);
- 11) la necessità, se beneficiario della L. 104/1992, di utilizzare particolari ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 12) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

La mancanza anche di una sola delle indicazioni tra quelle sopra riportate determina l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso.

I concorrenti devono dichiarare i titoli ritenuti utili agli effetti delle valutazioni di merito operate dalla Commissione Esaminatrice con riferimento al presente avviso, utilizzando i seguenti Allegati, parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

1. allegato "A2 - Curriculum formativo e professionale", composto da 2 sezioni;
2. allegato "A3 - Pubblicazioni e titoli scientifici". Le pubblicazioni, edite a stampa, vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificata a norma di legge.

Qualora il candidato produca i titoli in fotocopia, la conformità all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Inoltre alla domanda deve essere allegato:

1. la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
2. l'elenco, redatto in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati;
3. un curriculum formativo/professionale, datato firmato. Il curriculum ha valore informativo in quanto i dati utili agli effetti della valutazione di merito operata dalla Commissione Esaminatrice sono reperiti nella domanda di partecipazione all'avviso, completa di allegati sopra richiamati (A1, A2, A3).

Dichiarazioni sostitutive

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L. 183/2010, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR medesimo.

Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione - e 47- dichiarazione sostitutiva di atto notorio) come da Allegati A-A1-A2-A3, parti integranti e sostanziali del presente bando.

Si ricorda infine che le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni nelle medesime indicate.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Prima dell'immissione in servizio del candidato con cui questa Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, vengono verificate le informazioni rese con autocertificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Nell'eventualità che dal controllo sortissero dichiarazioni false, grazie alle quali il candidato sia stato ammesso all'avviso e/o abbia fruito di riserve, precedenze o preferenze nella graduatoria e/o si sia comunque posizionato nella medesima, si procede all'immediata estromissione del candidato dalla graduatoria con conseguente revoca della stipula del contratto individuale di lavoro e, se necessario, denuncia alla competente Autorità Giudiziaria. Rimane ovviamente fermo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Ammissione ed esclusione dal concorso

All'ammissione dei candidati provvede il Direttore Generale. L'esclusione dall'avviso è deliberata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'Azienda con provvedimento del Direttore Generale.

È costituita da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e dal Segretario.

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze o precedenze previste dall'art. 5 DPR 487/94.

La graduatoria dopo l'approvazione, con decreto del Direttore Generale, viene pubblicata sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.asl.pavia.it, link "Concorsi e Avvisi".

La graduatoria, a discrezione dell'Azienda, potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori posti a tempo determinato di dirigente amministrativo nei limiti della validità triennale, dalla data di approvazione, della graduatoria medesima.

Prove d'esame

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale nonché direttamente attinenti alla materia delle gare e della contrattualistica pubblica o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

c) prova teorico-pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti le materie oggetto della prova scritta;

b) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta e teorico-pratica.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata altresì la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della lingua inglese.

Le prove d'esame si svolgeranno con il seguente calendario, pubblicato anche sul sito web aziendale al seguente indirizzo www.asl.pavia.it, link "Concorsi e Avvisi".

- prova scritta: 10 giugno 2013 alle ore 14.00;
- prova teorico-pratica e prova orale: 13 giugno 2013 a partire dalle ore 10.00.

Qualora, in relazione al numero di domande pervenute, si rendesse necessario svolgere la prova orale in una giornata diversa da quella prevista per la prova teorico-pratica, la prova orale si terrà il giorno 17 giugno 2013 alle ore 10.00. I candidati saranno informati della suddetta variazione durante lo svolgimento delle prove d'esame.

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede dell'Asl di Pavia, v.le Indipendenza 3 Pavia; qualora, in relazione al numero di domande, si rendesse necessario svolgere le prove presso un luogo diverso da quello sopra indicato, ne verrà data comunicazione sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.asl.pavia.it, link "Concorsi e Avvisi".

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Punteggi attribuibili ai titoli e alle prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così suddivisi:

- 20 punti per i titoli;
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova teorico-pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici, di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova teorico-pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova teorico-pratica del punteggio minimo di 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

Non è ammesso in graduatoria di merito il candidato che non supera tutte le prove.

Rapporto di lavoro

Sarà dichiarato vincitore il primo classificato nella graduatoria approvata dal Direttore Generale sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo determinato per la durata di anni 1 prorogabili ai sensi e nei limiti di quanto disposto dal D.Lgs. 368/2001.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da contratto individuale, con applicazione del trattamento giuridico/economico di cui al vigente CCNL Sanità – Area Dirigenza SPTA.

Tutela dei dati personali – Informativa sulla Privacy

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la competente U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi potranno accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/1990 s.m.i.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del

D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.

Disposizioni finali

L'amministrazione si riserva, infine, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di avviso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Il presente bando è pubblicato:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale concorsi;
- integralmente sul sito web aziendale www.asl.pavia.it in data successiva alla pubblicazione in Gazzetta.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione dell'A.S.L. della Provincia di Pavia, viale Indipendenza n. 3 – 27100 PAVIA, (tel. 0382.431241 opp. 431274) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (dal lunedì al venerdì, sabato e festivi esclusi).

Pavia, li **24 APR. 2013**

1/4.4 - 2013.000001 / 32773

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Alessandro MAURI)



IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Guido Fontana

Al Direttore Generale
A.S.L. della Provincia di Pavia
V.le Indipendenza, 3
27100 PAVIA

Il/La sottoscritto/a..... C.F.

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura a tempo determinato di:

N. 1 posto di Dirigente Amministrativo presso il Dipartimento Amministrativo – U.O.S. Provveditorato, acquisti e contratti della ASL della Provincia di Pavia.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, **dichiara** sotto la propria responsabilità:
(barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

- di essere nato/a a..... il
- di essere residente a..... (C.A.P.)
in via n
- tel. abitazione cell
- di essere cittadino/a (specificare se italiano o di altro Stato);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- oppure*
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di per i seguenti motivi:
.....
- di non aver subito condanne penali;
oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali
- oppure*
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva:
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - titolo di studio il
 - conseguito presso il
 - specializzazione.....
 - conseguita presso il
 - master universitario.....
 - conseguito presso il
- di essere iscritto/a all'Albo Professionale
dal a tutt'oggi - n° di iscrizione.....

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- di non aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni;
oppure
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'allegato "A1", parte integrante e sostanziale della presente domanda;
- che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 (concernente l'effettuazione di aggiornamento obbligatorio, senza assenze ingiustificate, negli ultimi cinque anni di servizio), con la seguente riduzione del punteggio
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nell'assunzione:
.....
.....;
- di produrre il curriculum formativo e professionale di cui all'allegato "A2" (sezioni curriculum, e partecipazione a eventi formativi) parte integrante e sostanziale della presente domanda;
- di produrre l'elenco delle pubblicazioni e titoli scientifici di cui all'allegato "A3", parte integrante e sostanziale della presente domanda;
- di richiedere il seguente ausilio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere il colloquio, in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992: (compilare solo in presenza di handicap riconosciuto)
.....
.....;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:
presso.....
via..... n°.....
c.a.p. città prov.;
oppure, nel caso di domanda inviata tramite PEC,
all'indirizzo PEC.....;
- di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data

FIRMA

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Si allega fotocopia fronte - retro del documento di identità n°
rilasciato il da

Allegato "A2 - curriculum formativo e professionale"

Sezione Curriculum

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

SERVIZI PREGRESSI PRESSO PRIVATI

Denominazione ente
Periodo dal – al (indicare gg/mm/aa)
Qualifica
Tipologia di rapporto (indicare: tempo indeterminato/determinato; fulltime/part-time)

Denominazione ente
Periodo dal – al (indicare gg/mm/aa)
Qualifica
Tipologia di rapporto (indicare: tempo indeterminato/determinato; fulltime/part-time)

Denominazione ente
Periodo dal – al (indicare gg/mm/aa)
Qualifica
Tipologia di rapporto (indicare: tempo indeterminato/determinato; fulltime/part-time)

SERVIZI PREGRESSI CON CONTRATTI DI LAVORO ATIPICI

Denominazione ente
Periodo dal – al (indicare gg/mm/aa)
Qualifica
Tipologia di rapporto (indicare: co.co.co; co.co.pro; incarichi libero professionali; collaborazioni occasionali)

Denominazione ente
Periodo dal – al (indicare gg/mm/aa)
Qualifica
Tipologia di rapporto (indicare: co.co.co; co.co.pro; incarichi libero professionali; collaborazioni occasionali)

Denominazione ente
Periodo dal – al (indicare gg/mm/aa)
Qualifica
Tipologia di rapporto (indicare: co.co.co; co.co.pro; incarichi libero professionali; collaborazioni occasionali)

STAGE

.....
.....
.....
.....

ALTRO

(titoli vari non valutabili nelle altre sezioni)

.....
.....
.....
.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati con la domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, per titoli e prove d'esame bandito dalla ASL della Provincia di Pavia, per

**n. 1 posto a tempo determinato di Dirigente Amministrativo
(presso il Dipartimento Amministrativo – U.O.S. Provveditorato, acquisti e contratti),**

sono conformi agli originali:

- altre dichiarazioni:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

<p>SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO Si allega fotocopia fronte - retro documento di identità n. rilasciato il da</p>
