



Cod. 1.4.02

AVVISI PUBBLICI DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COMPLESSIVI N. 13 POSTI DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA DIRIGENZA E AL COMPARTO DEL SSN – PIANO DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (PGRU) 2018.

SCADENZA: ore 12.00 del 9 APRILE 2018

I posti oggetto del presente bando sono stati previsti nell'ambito del PGRU 2018. In merito si richiama la DGR n. X/7600 del 20/12/2017 recante "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario per l'esercizio 2018".

Ai sensi dell'art. 35, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. è garantita, tra uomini e donne, parità e pari opportunità di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

Il presente bando viene emanato nelle more e fatti salvi gli esiti delle procedure di mobilità obbligatoria (ex art. 34 bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.).

In esecuzione del decreto aziendale n. 87/DGi del 9 marzo 2018, vengono indetti avvisi di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di complessivi n. 13 posti relativi a personale appartenente alla dirigenza e al comparto del S.S.N., come di seguito specificati.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE RICHIESTI PER GLI AVVISI RELATIVI A TUTTI I POSTI DEL PRESENTE BANDO:

- **Aver superato il periodo di prova presso la propria Amministrazione.**
- **Possedere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione.**
- **Non aver subito nell'ultimo biennio, antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura.**
- **Non aver subito condanne penali connesse a reati contro la Pubblica Amministrazione.**

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporta la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

I requisiti specifici di ammissione sono indicati di seguito in ogni singolo avviso di mobilità.

1) N. 1 DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE OSTETRICA – AREA INFERMIERISTICA O RIABILITATIVA, DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE

REQUISITI DI AMMISSIONE

- essere dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella qualifica unica di: **dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica – area infermieristica o riabilitativa;**
- laurea specialistica o magistrale in **Scienze delle Professioni Sanitarie Infermieristiche o della Riabilitazione** o in discipline riconosciute equipollenti o affini per legge;
- iscrizione al relativo albo professionale.

CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DEL SUPERAMENTO CON ESITO FAVOREVOLE DELLA SELEZIONE DI MOBILITA'

- competenza ed esperienza nell'ambito:
 - dei processi assistenziali,
 - della valutazione del bisogno,
 - dei processi di presa in carico territoriale del paziente cronico/ fragile,
 - della continuità ospedale-territorio;
- conoscenze/competenze informatiche generali e con particolare riferimento al pacchetto office (word, excel, access, power point), internet e posta elettronica.

2) N. 5 CAT. D – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – PERSONALE VIGILANZA E ISPEZIONE – TECNICO DELLA PREVENZIONE DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA

REQUISITI DI AMMISSIONE

- essere dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella qualifica di: **collaboratore professionale sanitario - personale vigilanza e ispezione - tecnico della prevenzione - cat. D.**

CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DEL SUPERAMENTO CON ESITO FAVOREVOLE DELLA SELEZIONE DI MOBILITA'

- conoscenze delle funzioni e dei compiti assegnati ai Tecnici della Prevenzione operanti presso i Dipartimenti di Igiene e Prevenzione Sanitaria delle ATS;
- conoscenze dei criteri regionali di programmazione delle attività di vigilanza dei Dipartimenti di Igiene e Prevenzione Sanitaria e delle modalità di attuazione del Piano Integrato dei Controlli;
- padronanza delle tecniche di campionamento delle principali matrici ambientali ed alimentari;
- padronanza degli strumenti di gestione e di rendicontazione dell'attività in uso presso il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria;
- conoscenze informatiche generali e capacità di utilizzo dei fogli di calcolo (Excel, OpenOffice Calc) e dei programmi di videoscrittura (Word, OpenOffice Writer).

3) N. 2 CAT. D - COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE, ACCREDITAMENTO, ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE (PAAPSS)

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Essere dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella qualifica di: **collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D.**
- Iscrizione all'albo professionale.

CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DEL SUPERAMENTO CON ESITO FAVOREVOLE DELLA SELEZIONE DI MOBILITA'

- Conoscenza e capacità di analisi del contesto sociosanitario regionale, compresi gli aspetti di organizzazione e programmazione e quelli normativi di riferimento.
- Conoscenza degli strumenti di classificazione dei pazienti, delle scale di valutazione e della costruzione ed uso degli indicatori dell'attività sanitaria.
- Buone conoscenze informatiche (pacchetto office, con particolare riferimento ad excel, Internet e posta elettronica).

4) N. 1 CAT. D - COLLABORATORE PROFESSIONALE – ASSISTENTE SOCIALE DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Essere dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella qualifica di: **collaboratore professionale – assistente sociale – cat. D.**
- Iscrizione all'albo professionale.

CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DEL SUPERAMENTO CON ESITO FAVOREVOLE DELLA SELEZIONE DI MOBILITA'

- Conoscenze nell'ambito delle attività proprie del Dipartimento di destinazione: servizi a supporto della domiciliarità, interventi relativi a persone con gravi e gravissime disabilità, leggi di settore, fragilità e cronicità.
- Competenza relativa a progettazione in ambito sociale e socio-sanitario.
- Competenza nella gestione di percorsi integrati di presa in carico.
- Competenze informatiche su pacchetto office (word, excel, access, power point), internet e posta elettronica.

5) N. 4 CAT. C – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Essere dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria C – assistente amministrativo.

CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DEL SUPERAMENTO CON ESITO FAVOREVOLE DELLA SELEZIONE DI MOBILITA'

- Conoscenza dei principali processi/procedure gestiti nell'ambito del Dipartimento Amministrativo di controllo e degli affari generali e legali;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in materia di Pubblico Impiego con particolare riferimento all'area di gestione delle risorse umane - ambito economico e giuridico;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in materia di acquisizione di beni, servizi e forniture e capacità di utilizzo delle piattaforme informatiche nazionali e regionali e di e-procurement (Consip, Mepa, ARCA, ANAC, Osservatorio Regionale Acquisti, Osservatorio Regionale Contratti);
- Capacità di redazione di provvedimenti amministrativo – contabili anche complessi;
- Buone conoscenze informatiche (pacchetto office, con particolare riferimento a word - excel, Internet e posta elettronica).

CONDIZIONI GENERALI VALIDE PER TUTTI I POSTI RELATIVI AI PRESENTI AVVISI DI MOBILITA':

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione ai presenti avvisi, redatte in carta semplice, secondo il fac-simile allegato devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ATS di Pavia - UOC Gestione del personale dipendente e convenzionato - viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia, e pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del termine perentorio di scadenza del presente bando di mobilità**.

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Non è consentito ai candidati di integrare/modificare le domande oltre il termine perentorio di scadenza fissato dal presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse unicamente attraverso una delle seguenti modalità:

- **invio tramite PEC (in un unico file);**
oppure
- **spedizione con raccomandata A/R;**
oppure
- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia - viale Indipendenza n. 3 Pavia.

In caso di invio della domanda tramite PEC, ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si specifica che:

- **La domanda deve essere trasmessa in unico file**
 - sottoscritto con firma digitale del candidato;

oppure

- corrispondente alla scansione (in formato PDF) del documento sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un documento di identità del candidato.
- La validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Pavia.
- La domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: **protocollo@pec.ats-pavia.it**.
- La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della selezione alla quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome.
- La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12 del termine perentorio di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fanno fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.
- L'invio della e-mail tramite PEC senza l'allegato, con allegato incompleto o con allegato danneggiato/illeggibile comporta l'esclusione dalla procedura. E' onere del candidato verificare la regolarità dell'invio della e-mail PEC nonché dell'allegato alla stessa.
- Qualora il candidato scelga tale modalità di trasmissione della domanda questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso (art. 3-bis del CAD); l'indirizzo PEC pertanto diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con questa ATS.

In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale il termine di scadenza è perentorio e non fa fede il timbro postale: le domande di partecipazione pertanto devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del termine di scadenza previsto dal presente bando.

In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le modalità di trasmissione della domanda sopra descritte nonché della modulistica ad essa allegata sono tassative. Non saranno pertanto ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

I candidati devono:

- utilizzare esclusivamente i fac-simili allegati al presente bando, trascrivendoli su carta semplice;
- compilare puntualmente e con attenzione ogni punto della domanda di partecipazione, avendo cura di barrare, laddove richiesto, la casella corrispondente alla propria situazione: eventuali omissioni o parziali compilazioni potranno determinare l'esclusione o l'ammissione con riserva o la mancata valutazione dei titoli.

Le domande di ammissione all'avviso pubblico di che trattasi non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ATS, in quanto il bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

Questa ATS declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ATS di Pavia.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di un Ente del SSN. Inoltre con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento agli atti dell'ATS di Pavia (ex ASL della Provincia di Pavia): pertanto, coloro che in passato avessero già presentato

domanda di trasferimento, sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

MODALITA' DI REDAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Nella domanda, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- 2) il comune di residenza;
- 3) il nominativo dell'Ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- 4) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nella qualifica/profilo oggetto della richiesta di mobilità, con indicazione della tipologia di rapporto in essere nonché della data di assunzione;
- 5) il superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
- 6) il titolo di studio posseduto;
- 7) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) le eventuali condanne penali riportate o dichiararne espressamente l'assenza;
- 9) le eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo biennio o procedimenti disciplinari in corso o dichiararne espressamente l'assenza;
- 10) la piena idoneità fisica al posto da ricoprire o limitazioni tali da non compromettere lo svolgimento delle funzioni da conferire;
- 11) l'iscrizione, se richiesta, all'Albo Professionale;
- 12) l'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità dell'art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Qualora il candidato invii la domanda di partecipazione tramite PEC deve specificare se intende ricevere ogni comunicazione relativa al presente bando al medesimo indirizzo di posta PEC, eleggendo quindi tale indirizzo quale domicilio informatico valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con la ATS di Pavia. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successiva variazione riferita a domicilio/residenza/PEC;
- 14) i documenti allegati alla stessa quali parti integranti e sostanziali.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo (residenza/domicilio) anche con riferimento all'indirizzo PEC.

I candidati, nella domanda devono altresì:

- indicare il proprio recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, per gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità;
- accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente avviso pubblico.

La domanda di partecipazione deve essere firmata (ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma). La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- A. curriculum formativo/professionale, datato firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere dichiarati tutti i titoli, le esperienze formative, professionali e di lavoro, ivi comprese le principali mansioni svolte nell'ambito dell'attività lavorativa, ritenute utili ai fini delle valutazioni di merito operate dalla Commissione;
- B. fotocopia (fronte e retro) del proprio documento di identità (in corso di validità);
- C. ogni altro documento ritenuto utile ai fini delle valutazioni di merito operate dalla Commissione (es.: eventuali copie di attestati, pubblicazioni etc.);
- D. elenco, redatto in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati (domanda, curriculum, fotocopia carta d'identità, eventuali copie di attestati, pubblicazioni etc.).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa e devono essere allegate alla domanda in versione integrale e non possono essere autocertificate. Non saranno infatti valutate le pubblicazioni non presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Non

saranno altresì valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato. Nel caso di trasmissione della domanda tramite PEC, le pubblicazioni potranno essere trasmesse su supporto informatico unicamente in formato PDF.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del D.P.R. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. medesimo.

Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 445/2000 (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione e 47 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni nelle medesime contenute.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente i servizi prestati (unica forma di autocertificazione ammessa), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è ed è stato prestato (esatta denominazione dell'Ente, struttura privata accreditata/convenzionata o meno, etc.);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato, contratto atipico (co.co.co., incarico libero professionale, etc.);
- 3) la qualifica rivestita;
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno – part-time/orario ridotto, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.);
- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.);
- 7) le principali mansioni svolte nell'ambito dell'attività lavorativa;
- 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con le modalità esplicitate nel fac-simile allegato al presente bando.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione a partecipare alla mobilità di cui al presente bando è effettuata con decreto del Direttore Generale dell'ATS di Pavia ed è comunicata agli interessati unicamente tramite pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sul sito web dell'ATS di Pavia www.ats-pavia.it - link "Concorsi e Avvisi". **La pubblicazione sul sito dell'ATS di Pavia dell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi costituisce, a tutti gli effetti, formale notifica agli interessati, senza altra comunicazione da parte di questa ATS.**

COMMISSIONI DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi ai rispettivi avvisi di mobilità saranno valutati da ciascuna Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento aziendale, e composta secondo quanto previsto dal decreto n. 67/DGi del 4 marzo 2013 recante "Revisione procedura di reclutamento del personale A.S.L. della Provincia di Pavia", disponibile sul sito web dell'ATS di Pavia al link "Concorsi e avvisi" nella sezione "Normativa".

DIARIO DELLE PROVE (COLLOQUI)

Le date ed i luoghi di espletamento dei colloqui saranno resi noti, almeno 5 gg prima, mediante comunicazione pubblicata, esclusivamente, sul sito web dell'ATS di Pavia al seguente indirizzo: www.ats-pavia.it - link "Concorsi e Avvisi".

Tale comunicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale convocazione dei candidati ammessi alla mobilità, senza altro preavviso o invito da parte di questa ATS.

Nell'ambito dei colloqui le Commissioni potranno chiedere ai candidati di svolgere anche una breve prova pratica

Unicamente con riferimento all'avviso per n. 5 posti di CAT. D – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – PERSONALE VIGILANZA E ISPEZIONE – TECNICO DELLA PREVENZIONE DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA la data del colloquio è fissata per il giorno martedì 17 aprile 2018 alle ore 10.30 presso la sede dell'ATS di Pavia (V.le Indipendenza, 3 Pavia).

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

Le rispettive Commissioni Esaminatrici, in via preliminare, stabiliscono i criteri di valutazione dei titoli e delle prove in relazione alle specifiche esigenze di questa ATS e nel rispetto del presente bando.

Le rispettive Commissioni Esaminatrici, sulla base dei predetti criteri, procedono alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la verifica dei titoli professionali, scientifici e di studio dei concorrenti, in relazione alle caratteristiche proprie del posto/i da ricoprire.

Le rispettive Commissioni Esaminatrici stabiliscono un punteggio minimo complessivo da raggiungere per superare positivamente la selezione di mobilità.

Le prove sono finalizzate a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire al fine di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle specifiche esigenze dell'ATS di Pavia nell'ambito professionale richiesto.

Sulla base dell'esame dei risultati, derivanti dalla comparazione degli elementi curriculari e delle prove, le rispettive Commissioni Esaminatrici stabiliscono l'esito della mobilità, utilizzando lo strumento del punteggio numerico e/o del giudizio sintetico.

Le rispettive Commissioni fisseranno un punteggio minimo – dato dalla somma del punteggio totalizzato nei titoli e nel colloquio – per il superamento della selezione con esito positivo.

Sulla base di tali risultanze le rispettive Commissioni Esaminatrici formulano le graduatorie di merito costituite dai candidati che hanno superato con esito positivo la selezione di mobilità.

Nel caso in cui nessuno dei candidati ammessi superasse con esito positivo la selezione di mobilità la/le Commissione/i Esaminatrice/i ne prende/ono atto nel verbale/i di esito degli avvisi di cui al presente bando.

ESITI PROCEDURE DI MOBILITA'

Il/I verbale/i redatti dalle rispettive Commissioni Esaminatrici contenenti la/le risultanza/e degli avvisi di cui al presente bando verrà/anno recepito/i con decreto del Direttore Generale dell'ATS di Pavia. Dopo l'adozione del decreto/i di esito delle procedure verrà/anno pubblicata/e la/e relativa/e graduatoria/e di merito sul sito web dell'ATS di Pavia (www.ats-pavia.it - link Concorsi e Avvisi).

L'ATS di Pavia comunicherà, mediante raccomandata A/R ovvero PEC, l'esito delle procedure al/i candidato/i che avrà/avranno superato positivamente la selezione.

L'ATS di Pavia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di scorrimento della/e graduatoria/e risultante/i dalla selezione di mobilità, nel caso si rendesse necessaria la copertura di ulteriori posti per il medesimo profilo professionale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il trasferimento del candidato/i dichiarato/i vincitore/i è subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza.

Inoltre, prima di procedere con la mobilità, sarà effettuata la visita di sorveglianza sanitaria intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Il/I candidato/i vincitore/i sarà/anno assunto/i in servizio a tempo pieno e indeterminato, previa stipulazione di contratto di lavoro individuale, come previsto dai vigenti CCNL di riferimento (Personale SSN).

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dalle disposizioni normative e contrattuali che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Enti Sanitari appartenenti al personale della Dirigenza e del Comparto del SSN.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'UOC Gestione del personale dipendente e convenzionato per le finalità di gestione della procedura di mobilità e sono trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.

Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica dei candidati. I candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'

L'ATS di Pavia si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando di mobilità, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

MODALITA' E TERMINI DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale www.ats-pavia.it - link "Concorsi e Avvisi" e, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., vi rimane pubblicato per almeno 30 giorni.

NORME FINALI

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di eventuale contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione del personale dipendente e convenzionato dell'ATS di Pavia - viale Indipendenza, 3 27100 Pavia - Tel. 0382.431241 - 1326 - 1274 dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi.

La Responsabile
UOC Gestione del personale dipendente e
convenzionato
dr.ssa Mariacristina Taverna
(firmato digitalmente)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____,

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, presso l'ATS di Pavia, di n. ___ posto/i di:

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (___) il _____;
2. di essere residente a _____ (___)
in via /piazza _____, n° _____ C.A.P. _____,
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____ PEC _____;
3. di essere dipendente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il seguente Ente Pubblico: _____
con sede a _____ via _____ n. _____;
4. di essere inquadrato con la qualifica/profilo di: _____
con il paramento economico iniziale seguente paramento/fascia economico/a _____
 full-time part-time n° ore/settimana _____ data assunzione _____ (GG/MM/AA);
5. di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 di non aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____
e della seguente specializzazione _____
conseguita il _____ presso _____;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ per
il seguente motivo _____;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
 di aver in corso i seguenti procedimenti penali _____;
9. di non avere avuto sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio e di non
aver procedimenti disciplinari in corso;
 di aver avuto, nell'ultimo biennio, le seguenti sanzioni disciplinari _____;
 di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari _____;

10. di essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
 di non essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
 di non aver prodotto istanza alla propria Amministrazione di riconoscimento di inidoneità, totale o parziale allo svolgimento delle mansioni proprie al profilo di appartenenza;
 di aver prodotto istanza alla propria Amministrazione di riconoscimento di inidoneità, totale o parziale allo svolgimento delle mansioni proprie al profilo di appartenenza;
11. di essere iscritto/a all'Albo/Ordine Professionale: _____
dal _____ a tutt'oggi con il seguente n° di iscrizione _____;
12. di non incorrere in condizioni che siano causa di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
13. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

via /piazza _____, n° _____
comune _____ (____) C.A.P. _____
telefono _____ cellulare _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni – anche con riferimento all'indirizzo PEC - ed esonerando l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità

(In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti del candidato);

14. di allegare, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:
- curriculum professionale,
 - fotocopia del seguente documento di identità _____,
 - elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati,
 - altro _____
- _____
- _____

Il/La sottoscritto/a:

- manifesta il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs., 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali -, per gli adempimenti connessi alla selezione alla quale ha chiesto di partecipare;
- dichiara di accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando di indizione dell'avviso pubblico di mobilità per il quale ha presentato la presente domanda di partecipazione.

Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, bandito dall'ATS di Pavia, per la copertura di n. ___ posto/i di:

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità di che trattasi sono conformi agli originali:

▪ di prestare servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi presso la seguente Pubblica Amministrazione _____,

con la qualifica di _____

con il: paramento economico iniziale, seguente paramento/fascia economico/a _____

svolgendo, sinteticamente, le seguenti mansioni nell'ambito dell'attività lavorativa _____;

▪ di aver prestato servizio presso _____

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time part-time (n° ore/sett. _____) t. indeterminato t. determinato contratto atipico

con la qualifica di _____

svolgendo la seguente attività _____;

▪ di aver usufruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA) motivo _____;

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA) motivo _____;

▪ altre dichiarazioni:

_____.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

ATS Pavia - Protocollo numero 0010939/2018 del 09/03/2018

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____,

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, presso l'ATS di Pavia, di n. __ posto/i di:

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (____) il _____;
2. di essere residente a _____ (____)
in via /piazza _____, n° _____ C.A.P. _____,
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____ PEC _____;
3. di essere dipendente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il seguente Ente Pubblico: _____
con sede a _____ via _____ n. _____;
4. di essere inquadrato con la qualifica/profilo di: _____
data assunzione _____ (GG/MM/AA) full-time orario ridotto n. ore/settimana _____
 rapporto esclusivo rapporto non esclusivo;
5. di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 di non aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____
e della seguente specializzazione _____
conseguita il _____ presso _____;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ per
il seguente motivo _____;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
 di aver in corso i seguenti procedimenti penali _____;
9. di non avere avuto sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
 di aver avuto, nell'ultimo biennio, le seguenti sanzioni disciplinari _____;
 di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari _____;

10. di essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
 di non essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
 di non aver prodotto istanza alla propria Amministrazione di riconoscimento di inidoneità, totale o parziale allo svolgimento delle mansioni proprie al profilo di appartenenza;
 di aver prodotto istanza alla propria Amministrazione di riconoscimento di inidoneità, totale o parziale allo svolgimento delle mansioni proprie al profilo di appartenenza;
11. di essere iscritto/a all'Albo/Ordine Professionale: _____
dal _____ a tutt'oggi con il seguente n° di iscrizione _____);
12. di non incorrere in condizioni che siano causa di inconferibilità/incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
13. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
- via /piazza _____, n° _____
comune _____ (_____) C.A.P. _____
telefono _____ cellulare _____
- impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni – anche con riferimento all'indirizzo PEC - ed esonerando l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità
(In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti del candidato);
14. di allegare, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:
 curriculum professionale,
 fotocopia del seguente documento di identità _____,
 elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati,
 altro _____

Il/La sottoscritto/a:

- manifesta il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs., 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali -, per gli adempimenti connessi alla selezione alla quale ha chiesto di partecipare;
- dichiara di accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando di indizione dell'avviso pubblico di mobilità per il quale ha presentato la presente domanda di partecipazione.

Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, bandito dall'ATS di Pavia, per la copertura di n. __ posto/i di:

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità di che trattasi sono conformi agli originali:

▪ di prestare servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi presso la seguente Pubblica Amministrazione _____,

con la qualifica di _____

full-time orario ridotto (n. ore/sett. ____) rapporto esclusivo rapporto non esclusivo;

▪ di aver prestato servizio presso _____

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

t. indeterminato t. determinato contratto atipico

con la qualifica di _____

svolgendo, sinteticamente, le seguenti mansioni nell'ambito dell'attività lavorativa _____;

full-time orario ridotto (n. ore/sett. ____) rapporto esclusivo rapporto non esclusivo;

▪ di aver usufruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA) motivo _____;

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA) motivo _____;

▪ altre dichiarazioni:

_____.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.