



AVVISI PUBBLICI DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI COMPLESSIVI N. 2 POSTI DI PERSONALE DIRIGENTE DEL SSN - PIANO DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (PGRU) 2016.

SCADENZA: ore 12.00 del 18 novembre 2016

I posti oggetto del presente bando sono stati previsti nell'ambito del PGRU 2016 di cui alla D.G.R. n. X/5454 del 25 luglio 2016.

Ai sensi dell'art. 35, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. è garantita, tra uomini e donne, parità e pari opportunità di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

Il presente bando viene emanato fatti salvi gli esiti delle procedure di mobilità obbligatoria (ex art. 34 bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.).

In esecuzione del decreto aziendale n. 187/DGi del 18 ottobre 2016, vengono indetti avvisi pubblici di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n. 2 posti relativi a personale dirigente del S.S.N., come di seguito specificati.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE RICHIESTI PER GLI AVVISI RELATIVI AI POSTI DI CUI AL PRESENTE BANDO:

- **Produzione del nulla-osta preventivo non condizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.**
- **Aver superato il periodo di prova presso la propria Amministrazione.**
- **Possedere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione.**
- **Non aver subito nell'ultimo biennio, antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura.**
- **Non aver subito condanne penali connesse a reati contro la Pubblica Amministrazione.**

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporta la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

1) N. 1 DIRIGENTE MEDICO - DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO PAC RELATIVAMENTE ALL'AREA DEI CONTROLLI E DELLA VIGILANZA

REQUISITI DI AMMISSIONE

- essere dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella qualifica di: **dirigente medico**;
- laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in **igiene e medicina preventiva** o in discipline riconosciute equipollenti o affini per legge;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DELL'IDONEITA' ALLA MOBILITA'

- conoscenza di sistemi e metodi di classificazione dei ricoveri per acuti e non;
- conoscenza di tecnica e direzione ospedaliera;
- capacità relazionali;



- esperienza di team leader e orientamento alla risoluzione dei conflitti.
- conoscenze/competenze informatiche generali e con particolare riferimento al pacchetto office (word, excel, access, power point), internet e posta elettronica.

2) N. 1 DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE OSTETRICA – AREA INFERMIERISTICA O RIABILITATIVA, DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE CON RIFERIMENTO ALL'AREA DELLA PRESA IN CARICO

REQUISITI DI AMMISSIONE

- essere dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella qualifica unica di: **dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica – area infermieristica o riabilitativa;**
- laurea specialistica o magistrale in **Scienze delle Professioni Sanitarie Infermieristiche o della Riabilitazione** o in discipline riconosciute equipollenti o affini per legge;
- iscrizione al relativo albo professionale.

CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DELL'IDONEITA' ALLA MOBILITA'

- competenza ed esperienza nell'ambito:
 - dei processi assistenziali,
 - della valutazione del bisogno,
 - dei processi di presa in carico territoriale del paziente cronico/ fragile,
 - della continuità ospedale-territorio;
- conoscenze/competenze informatiche generali e con particolare riferimento al pacchetto office (word, excel, access, power point), internet e posta elettronica.

CONDIZIONI GENERALI VALIDE PER TUTTI I POSTI RELATIVI AI PRESENTI AVVISI DI MOBILITA':

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione ai presenti avvisi, redatte in carta semplice, secondo il fac-simile allegato devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ATS di Pavia - UOC Risorse Umane e Organizzazione - viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia, e pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del termine perentorio di scadenza del presente bando di mobilità.**

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- invio tramite PEC unicamente in formato PDF (unico file);
- spedizione con raccomandata A/R;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia - viale Indipendenza n. 3.

In caso di invio tramite PEC, ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, inoltre si specifica che:

- **la domanda deve essere trasmessa in unico file esclusivamente in formato PDF;**
- la validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Pavia;
- la domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: **protocollo@pec.ats-pavia.it;**
- la PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della selezione alla quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome;
- la domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fa fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.

In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale il termine di scadenza è perentorio e non fa fede il timbro postale: le domande pertanto devono pervenire entro e non oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando.

In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le domande di ammissione agli avvisi pubblici di cui al presente bando non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ATS, in quanto il bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

Questa ATS declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ATS di Pavia.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento agli atti dell'ATS di Pavia (ex ASL della Provincia di Pavia): pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento, sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di un Ente del SSN.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

MODALITA' DI REDAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Nella domanda, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- 2) il comune di residenza;
- 3) il nominativo dell'Ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- 4) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nella qualifica/profilo oggetto della richiesta di mobilità, con indicazione della tipologia di rapporto in essere nonché della data di assunzione;
- 5) il superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
- 6) il titolo di studio posseduto;
- 7) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) le eventuali condanne penali riportate o dichiararne espressamente l'assenza;
- 9) le eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo biennio o procedimenti disciplinari in corso o dichiararne espressamente l'assenza;
- 10) la piena idoneità fisica al posto da ricoprire o limitazioni tali da non compromettere lo svolgimento delle funzioni da conferire;
- 11) l'iscrizione, se richiesta, all'Albo Professionale;
- 12) l'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità dell'art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 13) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003;
- 14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Qualora il candidato invii la domanda di partecipazione tramite PEC deve specificare se intende ricevere ogni comunicazione relativa al presente bando al medesimo indirizzo di posta PEC, eleggendo quindi tale indirizzo quale domicilio informatico valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con la ATS di Pavia. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successiva variazione riferita a domicilio/residenza/PEC;

15) i documenti allegati alla stessa quali parti integranti e sostanziali.

La domanda di partecipazione deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- A. curriculum formativo/professionale, datato firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere dichiarati tutti i titoli, le esperienze formative, professionali e di lavoro, ritenute utili ai fini delle valutazioni di merito operate dalla Commissione;
- B. fotocopia (fronte e retro) del proprio documento di identità (in corso di validità);
- C. nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- D. ogni altro documento ritenuto utile ai fini delle valutazioni di merito operate dalla Commissione (es.: eventuali copie di attestati, pubblicazioni etc.);
- E. elenco, redatto in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati (domanda, curriculum, fotocopia carta d'identità, eventuali copie di attestati, pubblicazioni etc.).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa e devono essere allegate alla domanda in versione integrale e non possono essere autocertificate. Non saranno infatti valutate le pubblicazioni non presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Non saranno altresì valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato. Nel caso di trasmissione della domanda tramite PEC, le pubblicazioni potranno essere trasmesse su supporto informatico unicamente in formato PDF.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del D.P.R. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. medesimo.

Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 445/2000 (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione e 47 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni nelle medesime contenute.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente i servizi prestati (unica forma di autocertificazione ammessa), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è ed è stato prestato (esatta denominazione dell'Ente, struttura privata accreditata/convenzionata o meno, etc.);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato, contratto atipico (co.co.co., incarico libero professionale, etc.);
- 3) la qualifica rivestita;
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno – part-time/orario ridotto, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.);
- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.);
- 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con le modalità esplicitate nel fac-simile allegato al presente bando.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione a partecipare alla mobilità di cui al presente bando è effettuata con decreto del Direttore Generale dell'ATS di Pavia ed è comunicata agli interessati unicamente tramite pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sul sito web dell'ATS di Pavia www.ats-pavia.it - link "Concorsi e Avvisi". **La pubblicazione sul sito dell'ATS di Pavia dell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi costituisce, a tutti gli effetti, formale notifica agli interessati, senza altra comunicazione da parte di questa ATS.**

COMMISSIONI DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi ai rispettivi avvisi di mobilità saranno valutati da ciascuna Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento aziendale, e composta secondo quanto previsto dal decreto n. 67/DGi del 04.03.2013 recante "Revisione procedura di reclutamento del personale A.S.L. della Provincia di Pavia", disponibile sul sito web dell'ATS di Pavia al link "Concorsi e avvisi" nella sezione "Normativa".

DIARIO DELLE PROVE (COLLOQUI)

Le date ed i luoghi di espletamento dei colloqui saranno resi noti, almeno 5 gg prima, mediante comunicazione pubblicata, esclusivamente, sul sito web dell'ATS di Pavia al seguente indirizzo: www.ats-pavia.it - link "Concorsi e Avvisi".

Tale comunicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale convocazione dei candidati ammessi alla mobilità, senza altro preavviso o invito da parte di questa ATS.

Nell'ambito dei colloqui le Commissioni potranno chiedere ai candidati di svolgere anche una breve prova pratica.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice, in via preliminare, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli e delle prove in relazione alle specifiche esigenze di questa ATS e nel rispetto degli avvisi di cui al presente bando.

La Commissione Esaminatrice, sulla base dei predetti criteri, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la verifica dei titoli professionali, scientifici e di studio dei concorrenti, in relazione alle caratteristiche proprie del posto/i da ricoprire.

La Commissione Esaminatrice stabilisce un punteggio minimo complessivo da raggiungere per ottenere l'idoneità alla mobilità.

Le prove sono finalizzate a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire al fine di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle specifiche esigenze dell'ATS di Pavia nell'ambito professionale richiesto.

Sulla base dell'esame dei risultati, derivanti dalla comparazione degli elementi curriculari e delle prove, la Commissione Esaminatrice stabilisce l'idoneità/non idoneità dei candidati alla mobilità, utilizzando lo strumento del punteggio numerico e/o del giudizio sintetico. Sulla base di tali risultanze la Commissione Esaminatrice formula una graduatoria di merito.

Nel caso in cui nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo alla copertura del posto messo in mobilità con riferimento alla sua specificità, la Commissione Esaminatrice ne prende atto nel verbale di esito del presente avviso pubblico.

ESITI PROCEDURE DI MOBILITA'

Il/i verbale/i redatti dalle rispettive Commissioni Esaminatrici contenenti la/le risultanza/e del presente bando verrà/anno recepito/i con decreto del Direttore Generale dell'ATS di Pavia. Dopo l'adozione del decreto/i di esito delle procedure verrà/anno pubblicata/e la/e relativ/e graduatoria/e di merito sul sito web dell'ATS di Pavia (www.ats-pavia.it - link Concorsi e Avvisi).

L'ATS di Pavia comunicherà l'esito del presente bando al/i candidato/i risultati idonei mediante raccomandata A/R ovvero PEC.

L'ATS di Pavia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di scorrimento della/e graduatoria/e risultante/i dalla selezione di mobilità, nel caso si rendesse necessaria la copertura di ulteriori posti per il medesimo profilo professionale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il trasferimento del candidato/i dichiarato/i vincitore/i è subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza.

Inoltre, prima di procedere con la mobilità, sarà effettuata la visita di sorveglianza sanitaria intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Il/I candidato/i vincitore/i sarà/anno assunto/i in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto di lavoro individuale, come previsto dai vigenti CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria e Area della Dirigenza SPTA del SSN.

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dalle disposizioni normative e contrattuali che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Enti Sanitari appartenenti rispettivamente al personale della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza SPTA del SSN.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'UOC Risorse Umane e Organizzazione per le finalità di gestione della procedura di mobilità e sono trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.

Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica dei candidati. I candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'

L'ATS di Pavia si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando di mobilità, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

MODALITA' E TERMINI DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato esclusivamente sul sito web dell'ATS di Pavia (www.ats-pavia.it - link "Concorsi e Avvisi") e, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., vi rimane pubblicato per almeno 30 giorni.

NORME FINALI

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di eventuale contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane e Organizzazione dell'ATS di Pavia - viale Indipendenza, 3 27100 Pavia - Tel. 0382.431241 - 1326 - 1274 dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi.

LA RESPONSABILE
UOC RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(dr.ssa Lorena Verrando)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____,

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura, presso l'ATS di Pavia, di n. ___ posto/i di:

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (____) il _____;
2. di essere residente a _____ (____)
in via /piazza _____, n° _____ C.A.P. _____,
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____ PEC _____;
3. di essere dipendente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il seguente Ente Pubblico: _____
con sede a _____ via _____ n. _____;
4. di essere inquadrato con la qualifica/profilo di: _____
data assunzione _____ (GG/MM/AA) full-time orario ridotto n. ore/settimana _____
 rapporto esclusivo rapporto non esclusivo;
5. di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 di non aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____
e della seguente specializzazione _____
conseguita il _____ presso _____;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ per
il seguente motivo _____;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
 di aver in corso i seguenti procedimenti penali _____;
9. di non avere avuto sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio e di non
aver procedimenti disciplinari in corso;
 di aver avuto, nell'ultimo biennio, le seguenti sanzioni disciplinari _____;
 di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari _____;

10. di essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
 di non essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
 di non aver prodotto istanza alla propria Amministrazione di riconoscimento di inidoneità, totale o parziale allo svolgimento delle mansioni proprie al profilo di appartenenza;
 di aver prodotto istanza alla propria Amministrazione di riconoscimento di inidoneità, totale o parziale allo svolgimento delle mansioni proprie al profilo di appartenenza;

11. di essere iscritto/a all'Albo/Ordine Professionale: _____
dal _____ a tutt'oggi con il seguente n° di iscrizione _____);

12. di non incorrere in condizioni che siano causa di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

13. di autorizzare l'ATS di Pavia al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

14. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

via /piazza _____, n° _____

comune _____ (____) C.A.P. _____

telefono _____ cellulare _____

oppure, nel caso di domanda inviata tramite PEC, all'indirizzo PEC:

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità;

15. di allegare, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- curriculum professionale,
 fotocopia del seguente documento di identità _____
 nulla-osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza,
 elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati,
 altro _____

Data _____

Firma _____

DA COMPILARE NEL CASO DI SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Si allega fotocopia fronte - retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, bandito dall'ATS di Pavia, per la copertura di n. ____ posto/i di:

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità di che trattasi sono conformi agli originali:

- di prestare servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi presso la seguente Pubblica Amministrazione _____,

con la qualifica di _____

full-time orario ridotto (n. ore/sett. ____) rapporto esclusivo rapporto non esclusivo;

- di aver prestato servizio presso _____ dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

t. indeterminato t. determinato contratto atipico

con la qualifica di _____

full-time orario ridotto (n. ore/sett. ____) rapporto esclusivo rapporto non esclusivo;

- di aver usufruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
 dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA) motivo _____;
 dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA) motivo _____;

- altre dichiarazioni:

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

DA COMPILARE NEL CASO DI SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Si allega fotocopia fronte - retro documento di identità n. _____, rilasciato il _____ da _____.