

REGIONE LOMBARDIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI PAVIA
Viale Indipendenza n. 3 – Tel. 0382/4311

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI:

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale concorsi n. 39 del 17.05.2013

Scadenza: entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione in Gazzetta (17 giugno 2013).

In esecuzione del decreto n. 142/DGi dell'8 maggio 2013 è indetto pubblico concorso, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di

N. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale – categoria D
(da assegnare presso il Dipartimento Amministrativo - U.O.C. Risorse Economico Finanziarie)

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dall'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea magistrale o specialistica o conseguita in base al previgente ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti per legge.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITA'

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono inoltrare apposita domanda, utilizzando l'allegato A (pubblicato, unitamente al presente bando, sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi e Avvisi" e sul BURL), da redigersi in carta semplice, datata e firmata, indirizzata al Direttore Generale della A.S.L. della Provincia di Pavia - U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione – V.le Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA, **entro e non oltre, a prescindere dalla modalità di trasmissione della domanda, le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte prima, IV serie speciale "Concorsi ed Esami"**. Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- invio tramite PEC;
- spedizione con raccomandata A/R;

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASL di Pavia - V.le Indipendenza n. 3, 27100 Pavia.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Per le domande inviate tramite PEC, ritenute valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, inoltre si specifica che:

- la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale (posta PEC personale);
- non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- devono essere inviate al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.asl.pavia.it.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, il rispetto del termine di scadenza è comprovato dalla data e timbro dell'ufficio postale accettante, purché in ogni caso le stesse pervengano **entro e non oltre 8 giorni successivi** alla scadenza del bando.

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'ASL sono:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le domande di ammissione al concorso pubblico non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ASL., in quanto il presente bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non è ammessa la produzione di titoli, documenti o pubblicazioni dopo il termine di scadenza del presente bando.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'allegato "A" al presente bando.

Nella domanda, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 5) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 6) l'idoneità fisica all'impiego;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- 8) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, compilando l'allegato "A1 - Servizi pregressi presso Pubbliche amministrazioni", parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione al concorso. Devono essere indicate eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Il candidato deve inoltre attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- 9) le condizioni/titoli che conferiscono diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenza della nomina;
- 10) il domicilio, completo di numero di telefono, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Qualora il candidato invii la domanda di partecipazione tramite PEC deve specificare se intende ricevere ogni comunicazione relativa al presente bando al medesimo indirizzo di posta PEC, eleggendo quindi tale indirizzo quale domicilio informatico valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con la ASL di Pavia (art. 3 DPCM 6 maggio 2009);
- 11) la necessità, se beneficiario della L. 104/1992, di utilizzare particolari ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 12) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

La mancanza anche di una sola delle indicazioni tra quelle sopra riportate determina l'esclusione dal concorso.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I concorrenti devono dichiarare i titoli ritenuti utili agli effetti delle valutazioni di merito operate dalla Commissione Esaminatrice con riferimento al presente concorso, utilizzando i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

1. allegato "A2 - Curriculum formativo e professionale", composto da 2 sezioni;
2. allegato "A3 - Pubblicazioni e titoli scientifici". Le pubblicazioni, edite a stampa, vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificata a norma di legge.

Qualora il candidato produca i titoli in fotocopia, la conformità all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Inoltre alla domanda deve essere allegato:

1. la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
2. l'elenco, redatto in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati;
3. un curriculum formativo/professionale, datato firmato. Il curriculum ha valore informativo in quanto i dati utili agli effetti della valutazione di merito operata dalla Commissione Esaminatrice sono reperiti nella domanda di partecipazione al concorso, completa degli allegati (A1, A2, A3).

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR medesimo.

Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, e 47- dichiarazione sostitutiva di atto notorio) come da Allegati A-A1-A2-A3, parti integranti e sostanziali del presente bando.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni nelle medesime indicate.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Prima dell'immissione in servizio del candidato con cui questa Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, vengono verificate le informazioni rese con autocertificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Nell'eventualità che dal controllo sortissero dichiarazioni false, grazie alle quali il candidato sia stato ammesso all'avviso e/o abbia fruito di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria e/o si sia comunque posizionato nella medesima, si procede all'immediata estromissione del candidato dalla graduatoria con conseguente revoca della stipula del contratto individuale di lavoro e, se necessario, denuncia alla competente Autorità Giudiziaria. Rimane ovviamente fermo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/00.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE AL/DAL CONCORSO

L'ammissione/non ammissione è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

La non ammissione verrà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'Azienda con provvedimento del Direttore Generale.

È costituita da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e dal Segretario.

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze o precedenza previste dall'art. 5 DPR 487/94.

La graduatoria dopo l'approvazione, con decreto del Direttore Generale, viene pubblicata sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.asl.pavia.it, link "Concorsi e Avvisi".

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti :

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti di cui alla lettera punto b) prove d'esame sono così distribuiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di cui alla lettera a) valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 12 punti per i titoli di carriera;
- 4 punti per i titoli accademici e di studio;
- 2 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 12 punti per il curriculum formativo e professionale.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica ed orale.

PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alle prove sono convocati mediante raccomandata A/R o a mezzo telegramma o mail PEC, almeno 15 giorni prima del loro espletamento e il diario delle prove è pubblicato:

- sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.asl.pavia.it - link "Concorsi e Avvisi".

Per sostenere le prove, i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta: elaborato su argomenti inerenti l'ambito di attività del posto messo a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e più precisamente:

- l'azienda quale sostituto d'imposta, l'imposta sul reddito delle persone fisiche, le imposte sul reddito delle società, l'imposta di registro, l'imposta sul valore aggiunto, l'imposta regionale sulle attività produttive;
- la tenuta della contabilità IVA, la redazione, controllo e trasmissione della dichiarazione IVA, il modello 770, la dichiarazione dei redditi d'impresa;
- il trattamento fiscale e previdenziale degli incarichi libero-professionali, dei compensi assimilati a lavoro dipendente e dei compensi a personale convenzionato.

b) Prova pratica: predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta per il posto messo a concorso, con particolare riferimento alle materie oggetto della prova scritta;

c) Prova orale: sulle materie inerenti l'ambito di attività del posto messo a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire con particolare riferimento agli aspetti normativi e operativi inerenti le materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata altresì la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento della votazione, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento della votazione, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

Non è ammesso in graduatoria di merito il candidato che non supera tutte le prove.

L'Amministrazione in caso di un elevato numero di domande di partecipazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sarà dichiarato vincitore il candidato classificatosi al primo posto nella graduatoria di merito approvata con provvedimento del Direttore Generale, sulla base delle risultanze prodotte dalla Commissione Esaminatrice, tenuto conto delle condizioni/titoli che conferiscono diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenza della nomina.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previo accertamento dell'idoneità lavorativa e stipulazione di contratto individuale, ed sarà sottoposto a periodo di prova come previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Sanità del SSN.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la competente U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi potranno accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai

fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.

NORME FINALI

Il presente bando viene emanato nelle more dell'esito delle procedure di mobilità obbligatoria (ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001) ed è pubblicato:

- integralmente sul BURL;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale concorsi;
- integralmente sul sito web aziendale www.asl.pavia.it in data successiva alla pubblicazione in Gazzetta.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del SSN.

Per tutto quanto non direttamente contemplato nel presente bando, si rimanda, per le parti di pertinenza, alla normativa vigente sopra richiamata.

L'amministrazione si riserva, infine, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione – A.S.L. della Provincia di Pavia – viale Indipendenza, 3 – 27100 PAVIA (Tel. 0382/431241-1274) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 sabato e festivi esclusi.

Pavia, li 20 MAG. 2013 Prot. 38977

1/4.3 - 2013.000002

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alessandro MAURI)



**Al Direttore Generale
A.S.L. della Provincia di Pavia
V.le Indipendenza, 3
27100 PAVIA**

Il/La sottoscritto/a C.F.

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo, cat. D, presso il Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Risorse Economico Finanziarie della ASL della Provincia di Pavia.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, **dichiara** sotto la propria responsabilità:

(barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate e richieste dal bando)

- di essere nato/a a il
- di essere residente a (C.A.P.)
in via n
tel. abitazione cell
- di essere cittadino/a (specificare se italiano o di altro Stato);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- oppure*
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di per i seguenti motivi:
.....
- di non aver subito condanne penali;
- oppure*
- di aver riportato le seguenti condanne penali :
- oppure*
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva:
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - titolo di studio
conseguito presso il
 - specializzazione
conseguita presso il
 - master universitario
conseguito presso il
- di essere iscritto/a all'Albo Professionale
dal a tutt'oggi - n° di iscrizione

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- di non aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni;
oppure
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'allegato "A1", parte integrante e sostanziale della presente domanda;
- che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 (concernente l'effettuazione di aggiornamento obbligatorio, senza assenze ingiustificate, negli ultimi cinque anni di servizio), con la seguente riduzione del punteggio
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nell'assunzione:
.....
.....;
- di produrre il curriculum formativo e professionale di cui all'allegato "A2" (sezioni curriculum, e partecipazione a eventi formativi) parte integrante e sostanziale della presente domanda;
- di produrre l'elenco delle pubblicazioni e titoli scientifici di cui all'allegato "A3", parte integrante e sostanziale della presente domanda;
- di richiedere il seguente ausilio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere il colloquio, in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992: (*compilare solo in presenza di handicap riconosciuto*)
.....
.....;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:
presso.....
via..... n°
c.a.p. città prov.;
oppure, nel caso di domanda inviata tramite PEC,
all'indirizzo PEC.....;
- di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data

FIRMA

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Si allega fotocopia fronte - retro del documento di identità n°

rilasciato il da

Allegato "A2 - curriculum formativo e professionale"

Sezione Curriculum

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

SERVIZI PREGRESSI PRESSO PRIVATI

Denominazione ente
Periodo dal – al (indicare gg/mm/aa)
Qualifica
Tipologia di rapporto (indicare: tempo indeterminato/determinato; fulltime/part-time)
.....

Denominazione ente
Periodo dal – al (indicare gg/mm/aa)
Qualifica
Tipologia di rapporto (indicare: tempo indeterminato/determinato; fulltime/part-time)
.....

Denominazione ente
Periodo dal – al (indicare gg/mm/aa)
Qualifica
Tipologia di rapporto (indicare: tempo indeterminato/determinato; fulltime/part-time)
.....

SERVIZI PREGRESSI CON CONTRATTI DI LAVORO ATIPICI

Denominazione ente
Periodo dal – al (indicare gg/mm/aa)
Qualifica
Tipologia di rapporto (indicare: co.co.co; co.co.pro; incarichi libero professionali; collaborazioni occasionali)
.....

Denominazione ente
Periodo dal – al (indicare gg/mm/aa)
Qualifica
Tipologia di rapporto (indicare: co.co.co; co.co.pro; incarichi libero professionali; collaborazioni occasionali)
.....

Denominazione ente
Periodo dal – al (indicare gg/mm/aa)
Qualifica
Tipologia di rapporto (indicare: co.co.co; co.co.pro; incarichi libero professionali; collaborazioni occasionali)
.....

STAGE

.....
.....
.....

ALTRO

(titoli vari non valutabili nelle altre sezioni)

.....
.....
.....

