



Regione
Lombardia

ASL Pavia

Cod. 1.4.02 / 5

Prot. n. 8785 P del

22 DIC. 2014

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO
EX ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, D.LGS n. 502/1992
PER LA COPERTURA DI**

**N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.S. CENTRO
ELABORAZIONE DATI E SVILUPPO PROGETTO SISS E RUP ACQUISTI AREA INFORMATICA**

SCADENZA BANDO: 23 GENNAIO 2015

In esecuzione del decreto n. 336/DGi del 19 dicembre 2014 è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, ex art. 15 septies, comma 2 D.lgs 502/1992 di:

**N. 1 Dirigente ruolo professionale con incarico di Responsabile della
U.O.S. Centro elaborazione dati e sviluppo progetto SISS e RUP acquisti area informatica.**

- L'incarico, di durata triennale, è assegnato con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 septies D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i. e dal presente bando.
- L'incarico comporta l'esclusività del rapporto e l'assoggettamento, per quanto compatibili, alle verifiche di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i. e all'art. 31 CCNL dirigenza SPTA dell'8 giugno 2000.
- Al provvedimento di assegnazione dell'incarico accede contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dei vigenti CC.NN.LL. Dirigenza SPTA.
- Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle normative legislative vigenti e dai CC.NN.LL. Dirigenza SPTA.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono essere in possesso, ai sensi del D.P.R. n. 483/1997 e dell'art. 15 septies comma 2 D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i. dei seguenti requisiti generali e specifici:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- diploma di laurea (magistrale/specialistica o vecchio ordinamento) in ingegneria informatica o equipollente;
- documentata specializzazione professionale, culturale e scientifica, nonché competenza ed esperienza nei seguenti ambiti:
 - normativo e tecnico nel settore informatico
 - governo dei sistemi informativi nell'ambito di un ASL (rilevazione dei bisogni, gestione della domanda, gestione del servizio)
 - gestione degli acquisti in ambito ICT sanitario
 - gestione e governo del Progetto SISS dal punto di vista delle ASL
 - codice della Privacy applicata in particolare all'ambito sanitario

desumibile dalla formazione universitaria/post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro;

- non godere del trattamento di quiescenza.

In fase preassuntiva sarà effettuata visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

L'esperto al quale sarà conferito l'incarico non deve trovarsi in alcuna delle condizioni, causa di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e dell'art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

I requisiti di ammissione prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198/2006, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

Presentazione della domanda: termini e modalità

Per l'ammissione alla selezione pubblica gli aspiranti devono inoltrare apposita domanda, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, su carta semplice, datata e firmata, indirizzata al Direttore Generale della A.S.L. della Provincia di Pavia - U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, v.le Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA, **entro e non oltre, a prescindere dalla modalità di trasmissione della domanda il termine del 23.04.2015.**

Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- invio tramite PEC in formato PDF;
- spedizione a mezzo postale con raccomandata A/R;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASL di Pavia - V.le Indipendenza n. 3.

Per le domande inviate tramite PEC, ritenute valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, inoltre si specifica che:

- la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale (posta PEC personale);
- non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- devono essere inviate al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.asl.pavia.it ;

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, il rispetto del termine di scadenza è comprovato dalla data e timbro dell'ufficio postale accettante, purché in ogni caso le stesse pervengano **entro e non oltre 8 giorni successivi** alla scadenza del presente bando.

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'ASL sono:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le domande di ammissione alla presente selezione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ASL., in quanto il presente bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è ammessa la produzione di titoli, documenti o pubblicazioni dopo il termine di scadenza del presente bando.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di eventuale contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Domanda di ammissione

Nella domanda, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, il candidato sotto la propria responsabilità, **ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 5) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 6) di non godere del trattamento di quiescenza;
- 7) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e/o destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 9) l'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e dell'art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- 10) di allegare curriculum professionale, quale parte integrante e sostanziale, nel quale vengono dichiarati titoli e le esperienze professionali ritenute utili agli effetti delle valutazioni di merito operate dalla Commissione Esaminatrice con riferimento al presente avviso;
- 11) il domicilio, completo di numero di telefono, presso il quale deve essere, ad ogni effetto, fatta ogni comunicazione. In caso di mancata l'indicazione vale la residenza. Qualora il candidato invii la domanda di partecipazione tramite PEC deve specificare se intende ricevere ogni comunicazione relativa al presente bando al medesimo indirizzo di posta PEC, eleggendo quindi tale indirizzo quale

domicilio informatico valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con la ASL di Pavia (art. 3 DPCM 6 maggio 2009);

- 12) la necessità, se beneficiario della L. n. 104/1992, di utilizzare particolari ausili per l'espletamento della prova colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 13) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso.**

La mancata indicazione nella domanda degli elementi costituenti requisiti d'ammissione comporta parimenti l'esclusione dalla partecipazione all'avviso.

Qualora il candidato produca i titoli in fotocopia, la conformità all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38 DPR n. 445/2000 la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ex art. 47, qualora non sottoscritte dall'interessato in presenza di dipendente addetto, devono essere presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda devono essere allegati:

1. la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
2. l'elenco, redatto in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati;

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro

Dichiarazioni sostitutive

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del DPR n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/2010, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR medesimo.

Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal DPR n. 445/2000 (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione - e 47- dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

Si ricorda infine che le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni nelle medesime indicate.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR n. 445/2000), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Prima dell'immissione in servizio del candidato con cui questa Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, vengono verificate le informazioni rese con autocertificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Nell'eventualità che dal controllo sortissero dichiarazioni false, grazie alle quali il candidato sia stato ammesso all'avviso e/o si sia comunque posizionato nella graduatoria, si procede all'immediata estromissione del candidato dalla graduatoria con conseguente revoca della stipula del contratto individuale di lavoro e, se necessario, denuncia alla competente Autorità Giudiziaria. Rimane ovviamente fermo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Ammissione ed esclusione dalla selezione pubblica

All'ammissione dei candidati provvede il Direttore Generale. La comunicazione relativa all'ammissione dei candidati al presente avviso è effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del relativo elenco sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.asl.pavia.it sezione Concorsi e Avvisi – Avvisi – Avvisi Pubblici.

L'esclusione dalla selezione è decretata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale ed è notificata agli interessati e pubblicata sul sito web aziendale, all'indirizzo sopra indicato.

Data colloquio

La data di espletamento del colloquio sarà pubblicata esclusivamente sul sito web aziendale almeno con 15 giorni di anticipo rispetto al suo svolgimento, al seguente indirizzo: www.asl.pavia.it sezione Concorsi e Avvisi – Avvisi – Avvisi Pubblici.

Criteri e modalità di valutazione

Il conferimento dell'incarico avverrà sulla base di una valutazione comparativa dei curricula professionali e dei colloqui resi dai candidati, che sarà effettuata da un'apposita commissione, nominata dal Direttore Generale, in analogia ai criteri di cui al DPR n. 483/1997.

La commissione è costituita, da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con esperienza nelle materie di cui al presente avviso. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale delle Aree della Dirigenza, interno od esterno all'azienda. Le funzioni di segretario possono essere svolte da personale del comparto di cat. D.

La commissione sulla base di una valutazione comparativa dei titoli e del colloquio, la cui data sarà pubblicata esclusivamente sul sito aziendale almeno con 15 giorni di anticipo, redigerà una graduatoria di merito.

L'incarico sarà conferito al candidato risultante quale primo classificato.

Il colloquio verterà sulla verifica delle capacità professionali e delle competenze dei candidati nello specifico oggetto dell'incarico da conferire.

La graduatoria sarà approvata con decreto aziendale e pubblicata sul sito web al seguente indirizzo: www.asl.pavia.it sezione Concorsi e Avvisi – Avvisi – Avvisi Pubblici.

Tutela dei dati personali – Informativa sulla Privacy

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la competente U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi potranno accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.

Disposizioni finali

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di avviso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Il presente bando è pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale www.asl.pavia.it sezione Concorsi e Avvisi – Avvisi – Avvisi Pubblici.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione dell'A.S.L. della Provincia di Pavia, viale Indipendenza n. 3 – 27100 Pavia, (tel. 0382.431241 oppure 431274) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (dal lunedì al venerdì, sabato e festivi esclusi).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Alessandro MAURI)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Mauri', written over a vertical line that serves as a separator between the text and the signature.

**AL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. DELLA PROVINCIA DI PAVIA**

**UOC RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE**

**VIALE INDIPENDENZA, 3
27100 PAVIA**

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____,

CHIEDE

di partecipare all' avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio ex art. 15 septies, comma 2, D.Lgs. n. 502/1992 per la copertura di

**n. 1 posto a tempo determinato di dirigente – ruolo professionale - responsabile della U.O.S.
Centro elaborazione dati e sviluppo progetto SISS e RUP acquisti area informatica.**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (____) il _____;
2. di essere residente a _____ (____)
in via /piazza _____, n° _____ C.A.P. _____,
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____ PEC _____;
3. di avere la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o di un Paese dell'Unione Europea _____;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero precisare il motivo di non iscrizione _____);
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso,
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____,
 di aver in corso i seguenti procedimenti penali _____,
(barrare solo le caselle riferite alla propria posizione)
6. di essere in possesso titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____
e dell'esperienza in materia di:

richiesti quali requisiti specifici dal bando;
7. di non godere del trattamento di quiescenza;

8. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo e/o destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziato/a a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____
10. di non incorrere in condizioni che siano causa di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e dell' art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
11. di allegare, al fine di documentare il possesso dei requisiti specifici di ammissione nonché ai fini della valutazione di merito operata dalla Commissione, curriculum professionale, parte integrante e sostanziale della presente domanda;
12. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
- via /piazza _____, n° _____
- comune _____ (_____) C.A.P. _____
- telefono _____ cellulare _____
- oppure*, nel caso di domanda inviata tramite PEC, all'indirizzo PEC: _____;
- impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità.
13. di necessitare, quale beneficiario della L. 104/1992 dei seguenti ausili/tempi aggiuntivi _____;
14. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a allega pertanto alla presente domanda:

- fotocopia di un documento di identità,
- curriculum professionale datato e sottoscritto,
- elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati.

Data _____

Firma _____

DA COMPILARE NEL CASO DI SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Si allega fotocopia fronte - retro documento di identità n. _____ rilasciato
il _____ da _____, scadenza _____