
Allegato B – Disciplinare di gara

**PROCEDURA APERTA IN AGGREGAZIONE IN FORMA TELEMATICA
ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
COPERTURA ASSICURATIVA POLIZZA RESPONSABILITA’ CIVILE VERSO
TERZI/OPERATORI (RCT/O) PER UN PERIODO DI TRE ANNI.**

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - Oggetto e norme applicabili

Il presente documento contiene le disposizioni che regolano la gara in aggregazione in forma telematica attraverso la piattaforma Sintel per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa polizza Responsabilità Civile verso Terzi/Operatori (RCT/O) delle seguenti Aziende sanitarie Locali:

- **Lotto 1: Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Pavia (di seguito denominata Asl Pavia) CAPOFILA, Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Cremona (di seguito denominata Asl Cremona), Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lodi (di seguito denominata Asl Lodi)**

per il periodo di tre anni con emissione di singoli certificati per ciascuna Asl decorrenti dalle date sotto specificate.

Si precisa che trattasi di gara effettuata a lotto unico con stipula di una unica polizza stipulata a contraenza Asl di Pavia e che tuttavia per ogni Asl assicurata verrà emesso un certificato di assicurazione.

E' vietato il rinnovo del contratto nascente dalla presente procedura.

Azienda	Durata dei singoli certificati
Lotto 1: Asl Pavia (capofila)	Dalle ore 24.00 del 10/06/2014 alle ore 24.00 del 10/06/2017
Asl Cremona	Dalle ore 24.00 del 08/06/2014 alle ore 24.00 del 08/06/2017
Asl Lodi	Dalle ore 24.00 del 10/06/2014 alle ore 24.00 del 10/06/2017

Per l'espletamento della presente procedura le Aziende Sanitarie di Cremona e Lodi hanno conferito mandato all'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Pavia che agisce in qualità di Capofila, quale Amministrazione aggiudicatrice.

Il Capitolato speciale d'appalto dettagliato per il lotto riferito alle tre Aziende è articolato ed adeguato sulle esigenze e peculiarità proprie di ciascuna ASL, in relazione alle specifiche attività svolte, alla sinistrosità ed all'organizzazione delle stesse, nonché ai premi posti a base d'asta, all'operatività della copertura pregressa in cui attualmente operano le Aziende consorziate.

La categoria di servizio di cui alla presente procedura ex Allegato II A Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni (s.m.i) è la seguente:

- Cat. 6 Servizi finanziari lettera a) servizi assicurativi CPV 66000000

Il valore complessivo dell'appalto a base d'asta (premio assicurativo) per gli anni di riferimento (tre) è pari:

- ad euro: 1.948.466,25 al netto del 22,25% di imposte (premio imponibile)
- ad euro: 2.382.000,00 al lordo (premio lordo)

suddivisi come segue in relazione alle singole Asl e relativi certificati:

Per accettazione (timbro e firma digitale): _____

Azienda	Importo base d'asta annuo al lordo delle imposte	Importo base d'asta triennale al lordo delle imposte	Importo base d'asta annuo al netto delle imposte del 22,25%	Importo base d'asta triennale al netto delle imposte del 22,25%	CIG 5728794E59
Lotto 1: Asl Pavia(capofila)	€ 300.000,00	€ 900.000,00	€ 245.398,77	€ 736.196,32	
Lotto 1: Asl Cremona	€ 240.000,00	€ 720.000,00	€ 196.319,02	€ 588.957,06	
Lotto 1: Asl Lodi	€ 254.000,00	€ 762.000,00	€ 207.770,96	€ 623.312,88	
TOTALE	€ 794.000,00	€ 2.382.000,00	€ 649.488,75	€ 1.948.466,25	

In applicazione della normativa vigente si evidenzia quanto segue:

1. Non sussiste per la particolare natura del servizio il rischio di interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., del D.P.R. 207/2010 e della L. 106/2011 e pertanto non sussistono oneri per la sicurezza

Art. 2 - Amministrazioni appaltanti

Lotto 1: Asl Pavia (capofila)
 Viale Indipendenza n. 3
 27100 Pavia,
 Asl Cremona
 Via S. Sebastiano n. 14
 26100 Cremona,
 Asl Lodi
 Piazza Ospitale 10
 26900 Lodi

Per qualsiasi informazione riferita alla presente procedura è possibile contattare:

- dr. Temistocle Cioffi - UOC Affari Generali, Gestione del Patrimonio e Contratti- Viale Indipendenza n. 3 – 27100 Pavia
 e-mail: temistocle_cioffi@asl.pavia.it
 tel. n 0382/431523

Art. 3 - Procedura e criteri di aggiudicazione

La procedura di gara aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa polizza Responsabilità Civile verso Terzi/Operatori (RCT/O) è disciplinata dalle norme contenute nel presente documento e, per quanto non previsto, dalle normative vigenti in materia (D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 e ss.mm.ii)

La gara sarà aggiudicata secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta.

L'ASL di Pavia, in qualità di capofila, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione del lotto, qualora ritenga che le condizioni normo-economiche offerte non siano comunque compatibili con l'interesse pubblico prevalente.

L'ASL di Pavia, in qualità di capofila, ha la facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto nascente dalla presente procedura, previa formale comunicazione, con preavviso non inferiore a 90 giorni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 13 della L. 7 agosto 2012 n. 135 di conversione in legge con modificazioni del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, tenuto conto dell'obbligo di pagamento del decimo delle prestazioni non ancora eseguite e qualora l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della legge 23 Dicembre 1999, n. 488.

I parametri di valutazione del criterio sopraindicato, sono i seguenti:

Per accettazione (timbro e firma digitale): _____

Offerta Tecnica: punteggio massimo 50 punti

Offerta Economica: punteggio massimo 50 punti

Il punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica (sino max p. 50) e del punteggio attribuito all'offerta economica (sino max p. 50)

$$PCF = PTF + PEF$$

Dove:

PCF = Punteggio Finale Complessivo assegnato al concorrente
 PTF = Punteggio Assegnato al concorrente in esito alla valutazione dell'offerta tecnica
 PEF = Punteggio Assegnato al concorrente in esito all'offerta economica

L'aggiudicazione sarà disposta dunque a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

È ammessa la presentazione di varianti, nei termini e nei limiti di seguito previsti e elencati all'art. 3.1:

1. quanto al Lotto n. 1 saranno oggetto di valutazione le varianti relative al limite di indennizzo annuale in aggregato, il preavviso da farsi al cliente prima di procedere alla liquidazione dei sinistri e nonché, relativamente all'Asl di Lodi, la variante relativa alla franchigia aggregata e alla franchigia di € 50.000,00 in SIR.

Non saranno, pertanto, oggetto di valutazioni ulteriori varianti al di fuori dei casi e delle tipologie previste dal suddetto articolo.

Tutte le altre condizioni di polizza previste dal capitolato si intendono fisse ed immodificabili.

Art. 3.1 - Offerta tecnica (punteggio massimo 50 punti)

I punteggi verranno attribuiti così come esplicitati nella seguente tabella.

Premesso che per variante si intende la modifica di una qualunque parte del Capitolato Speciale di Polizza e che la stessa nella presente procedura può manifestarsi solo sotto forma di scelta del limite di indennizzo annuale in aggregato, il preavviso da farsi al cliente prima di procedere alla liquidazione del sinistro, e, per l'Asl di Lodi, scelta ipotesi di franchigia frontale o aggregata, verranno valutate le stesse ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Parametri di valutazione

1. Impatto delle varianti riferibili al limite di indennizzo annuale in aggregato, al preavviso da farsi al cliente prima della liquidazione del sinistro, ed alle ipotesi di franchigia applicabile all'Asl di Lodi con valutazione della entità delle conseguenze economiche prevedibili rispetto alla variante proposta.

Limitatamente al Lotto n. 1

Limite di indennizzo annuale in aggregato applicato alla polizza da intendersi quale riferibile a tutte le tre Asl congiuntamente, in alternativa:

Limite di indennizzo annuale di € 20.000.000,00	20 punti
--	----------

Limite di indennizzo annuale di € 30.000.000,00	30 punti
--	----------

Disponibilità a comunicare al cliente l'ammontare della liquidazione di un sinistro con preavviso di 30 gg rispetto alla effettiva data di sottoscrizione della quietanza da parte del terzo danneggiato.

Disponibilità ad avvisare il cliente con 30 giorni di preavviso prima di procedere alla liquidazione di un sinistro	10 punti
---	----------

Asl di Lodi:

Franchigia applicata, in alternativa:

Franchigia frontale di € 50.000,00 in S.I.R.	5 punti
Franchigia aggregata di € 100.000,00	10 punti

La Commissione attribuirà un unico punteggio relativo ad ogni elemento qualitativo esaminato nell'offerta tecnica. La somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento qualitativo costituirà il punteggio tecnico (PT) relativo all'offerta in esame.

Al termine della disamina delle offerte tecniche, la Commissione per ricavare il punteggio tecnico complessivo assegnato a ciascuna offerta, attribuirà un coefficiente pari a 1,00 al punteggio PT più alto tra quelli ottenuti da tutte le offerte esaminate e coefficienti proporzionati ad esso (arrotondati al 4° decimale) alle restanti offerte esaminate, secondo la formula:

$$\text{PTF} = 50 \text{ punti} * \text{Co}$$

Per il PTF sarà preso in considerazione un numero di decimali non superiore a due senza arrotondamento.

dove:

PTF = Punteggio finale assegnato all'offerta tecnica in esame
Co = Coefficiente attribuito all'offerta in esame, determinato secondo la seguente formula:

$$\text{Co} = \text{PT} / \text{maxPT}$$

dove:

PT = Punteggio tecnico valutato

maxPT = miglior punteggio tecnico iniziale PT tra quelli valutati

Art. 3.2 - Offerta economica (punteggio massimo 50 punti)

Il punteggio verrà attribuito con riferimento al ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente rispetto all'importo posto a base d'asta.

A ciascuna offerta economica esaminata il punteggio verrà attribuito come segue:

1. sarà individuata la media aritmetica delle percentuali di ribasso delle offerte (ribasso sull'importo a base d'asta) complessivamente in esame
2. a ciascuna offerta in esame verrà attribuito un coefficiente (arrotondato al 4° decimale), calcolato come segue:
 - a) se il ribasso offerto è inferiore o pari alla media aritmetica, secondo la formula:

$$\text{Co} = 0,85 * \text{Ro} / \text{Ms}$$

b) se il ribasso offerto e' superiore alla media aritmetica, secondo la formula:

$$Co = 0,85 + (1,00 - 0,85) * ((Ro - Ms) / (Rmax - Ms))$$

dove:

Ro	=	Percentuale di ribasso offerto in esame
Ms	=	Media aritmetica delle percentuali di ribasso di tutte le offerte in esame
Co	=	Coefficiente attribuito all'offerta in esame
Rmax	=	Migliore percentuale di ribasso offerto (massimo ribasso), tra tutti i ribassi esaminati

3. a ciascuna offerta in esame verrà quindi assegnato il punteggio economico (arrotondato al 2° decimale) moltiplicando il coefficiente ottenuto dalla offerta al punteggio massimo, secondo la formula:

$$PEF = 50 \text{ punti} * Co$$

Per il PEF sarà preso in considerazione un numero di decimali non superiore a due senza arrotondamento.

dove:

PEF	=	Punteggio finale assegnato all'offerta economica in esame
Co	=	Coefficiente attribuito all'offerta in esame

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, verrà preso in considerazione quello indicato in lettere.

Non saranno ammesse offerte che non prevedano un ribasso dell' importo a base d'asta.

In caso di offerte identiche e accettabili si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non addivenire all' individuazione dell' Impresa miglior offerente per sopravvenute modifiche o implementazioni della normativa vigente o nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all' effettuazione della stessa.

Art. 4 - Coassicurazione o raggruppamento (ATI)

Si precisa che l'offerta dovrà prevedere una quota di ritenzione del rischio pari al 100% e potrà essere presentata:

- singolarmente;
- in coassicurazione, ai sensi dell'art. 1911 Codice Civile;
- in Associazione Temporanea di Imprese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si precisa fin d'ora che in caso di partecipazione aggregata, pena la non ammissione:

- a. ciascuna Impresa deve possedere i requisiti prescritti al successivo art. 7 e fornire la documentazione prescritta dagli artt. 7 e 8;
- b. la Compagnia delegataria/capogruppo dovrà ritenere una quota maggioritaria con il minimo del 50%;
- c. le Imprese partecipanti, siano esse capogruppo o mandanti, non possono presentare anche offerte in proprio o in raggruppamento con altre Imprese.

Art. 5 - Durata dell'appalto – Decorrenza della prestazione

Il contratto avrà durata di anni 3 (tre) ed i singoli certificati avranno le seguenti durate specifiche:

Azienda	Durata del certificato
Lotto 1: Asl Pavia (capofila)	Dalle ore 24.00 del 10/06/2014 alle ore 24.00 del 10/06/2017
Asl Cremona	Dalle ore 24.00 del 08/06/2014 alle ore

Per accettazione (timbro e firma digitale): _____

Asl Lodi	24.00 del 08/06/2017 Dalle ore 24.00 del 10/06/2014 alle ore 24.00 del 10/06/2017
----------	---

Data la variabilità del mercato e delle condizioni contrattuali in materia assicurativa, nonché la necessità di effettuare costantemente ogni valutazione di compatibilità economica finanziaria, non è previsto il rinnovo del contratto derivante dalla presente procedura. L'Impresa/e aggiudicataria/e daranno efficacia alla copertura assicurativa oggetto della presente procedura a decorrere dalle ore 24.00 delle date dettagliate nella tabella di cui sopra, in relazione alle singole Asl.

Art. 6. Luogo della prestazione

Sono identificati come "luoghi della prestazione" prevalentemente i territori provinciali di competenza delle Aziende Sanitarie Locali partecipanti.

Art. 7. Soggetti ammessi alla partecipazione – Requisiti soggettivi di ammissione

La partecipazione alla gara è riservata alle Società di assicurazione, singole o associate (di seguito denominate anche Imprese di Assicurazione o Imprese), o in Coassicurazione munite di autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, nel ramo relativo alle coperture di cui al precedente art. 1: Responsabilità civile verso Terzi/Operatori (RCT/O), da comprovarsi mediante autocertificazione/autodichiarazione.

Gli Assicuratori esteri che operano in Italia in regime di libera prestazione dei servizi o in regime di stabilimento, in caso di aggiudicazione del lotto oggetto di gara, si impegnano ad indicare sulla polizza che verrà emessa il nominativo dell'agenzia/ sottoscrittore al quale verrà affidata la gestione del contratto, l'indirizzo al quale si dovranno far pervenire le richieste di risarcimento, nonché il nominativo di eventuale loss adjuster al quale verrà affidata la gestione dei sinistri.

In caso di partecipazione aggregata, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 34 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 e smi nel testo vigente. In tal caso l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese, se non costituite già in ATI, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nell'offerta stessa, e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nelle eventuali ipotesi di cui all'art. 37 del citato D.Lgs. 163/2006 ed smi, l'offerta dovrà altresì indicare le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati.

In caso di partecipazione aggregata, pena la non ammissione:

- a) ciascuna Impresa deve possedere i requisiti prescritti al successivo art. 8 e fornire la documentazione ivi richiesta;
- b) la quota di partecipazione non potrà essere inferiore al 50% per l'Impresa capogruppo;
- c) le Imprese partecipanti, siano esse capogruppo o mandanti, non possono presentare anche offerte in proprio o in raggruppamento con altre Imprese. Non è pertanto ammessa la compartecipazione (presentazione di differenti offerte in concorrenza tra loro) in forma singola o in differenti raggruppamenti di uno stesso concorrente ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D. lgs 163/2006 ed smi, nonché di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di Legale Rappresentante, con poteri decisionali in ordine all'oggetto del presente appalto.

Art. 8 - Requisiti di partecipazione – Capacità economico finanziaria – Capacità tecnica

Per accettazione (timbro e firma digitale): _____

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi attraverso le dichiarazioni da prodursi ai sensi dell' artt. 39 e 41 del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i.:

- a) abilitazione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, nel ramo relativo alla copertura di cui al precedente punto 1: Responsabilità civile verso Terzi/Operatori (RCT/O) per la quale intendono concorrere;
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare;
- c) non trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro irregolare di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383;
- d) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente al presente appalto o, per le Imprese di altro Stato membro UE non residenti in Italia, analoga iscrizione sulla base della legislazione dello Stato in cui hanno sede legale e che l'Impresa è in possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'ISVAP all'esercizio del ramo assicurativo per cui si chiede la partecipazione;
- e) Requisito di capacità economica e finanziaria: Dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, rilasciate in data non anteriore a 180 gg dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa. Qualora l'impresa sia in grado di presentare una sola referenza bancaria, dovrà specificarne i motivi. In tal caso, oltre alla sola referenza bancaria, dovrà essere presentato l'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale (ove esistente), ovvero, in alternativa, dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi. La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la documentazione presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economico- finanziaria.
- f) Requisito di capacità economica e finanziaria: possesso di un rating pari o superiore a BBB (tripla B) rilasciato da Standard & Poor's, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A.M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando oppure in alternativa, il possesso di un capitale sociale versato non inferiore ad € 50.000.000,00 **(è preferibile la presentazione in originale dei suddetti requisiti)**.
- g) Requisito di capacità tecnica - professionale: Dichiarazione attestante di aver realizzato, nell'ultimo triennio 2010/2011/2012, una raccolta premi nel Ramo R.C. generale pari ad almeno € 10.000.000,00 in ciascuna annualità.

Si precisa che non è ammessa la partecipazione di imprese commissariate.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di cui ai punti a) - b) - c)- d) e) e f) devono essere posseduti in proprio da ciascuna Impresa partecipante, mentre:

-il requisito di cui al punto g) deve essere posseduto dalla capogruppo per un valore non inferiore al 50% dell'importo medio richiesto e da ciascuna mandante per un valore non inferiore al 20% dell'importo medio richiesto.

Nell'ipotesi i cui si qualificassero i Lloyd's of London, la Rappresentanza Italiana dei Lloyd's dovrà integrare l'offerta indicando il nome dei sindacati fra i quali verranno eventualmente ripartiti i rischi in caso di aggiudicazione , specificando la quota percentuale di ciascuno;

Art.9- Utilizzo del sistema Sintel

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

Per accettazione (timbro e firma digitale):_____

- D.Lgs. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i.;
- Legge Regionale 33/2007;
- Legge Regionale 33/2009;
- D.P.R. 207/2010;
- Condizioni contenute nel Capitolato Tecnico;
- R.D. n. 827/24;
- D.Lgs n. 81/2008.

La ASL Capofila, di seguito denominata “Azienda”, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il “Sistema”).

Il Sistema è messo a disposizione dall’Agenzia Regionale Acquisti (ARCA), ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Gli operatori economici interessati partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d’uso di SINTEL, messo a disposizione sul portale della Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help & Faq, Guide e manuali.

Si prega di consultare il documento allegato B.1 “Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel” per maggiori informazioni in merito. Inoltre, il Manuale d’uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo di Sintel è possibile contattare l’Help Desk al **numero verde 800.116.738**.

Art. 10 – Termine e modalità di presentazione delle offerte

La presente procedura verrà espletata sulla Piattaforma SinTel, della quale si descrivono le modalità di registrazione e utilizzo nel file allegato.

Affinché l’Amministrazione Appaltante possa effettuare una corretta ed uniforme valutazione delle offerte, la società offerente dovrà formulare l’offerta tecnica ed economica (di seguito denominata) e produrre la documentazione amministrativa seguendo le istruzioni riportate di seguito.

Art. 10.1 - Termine per l’invio dell’offerta

L’offerta e la documentazione che la compone, in formato elettronico, dovranno essere inviate e fatte pervenire all’ASL di PAVIA, in qualità di Capofila, attraverso SinTel entro il

termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 03.06.2014,

pena la nullità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura stessa.

E’ in ogni caso responsabilità delle imprese interessate concorrenti, l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova offerta usando SinTel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro. SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l'A.S.L. della provincia di Pavia, in qualità di capofila e dall'Agenzia Regionale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Le offerte e la documentazione ad essa relativa (amministrativa, tecnica ed economica) devono essere trasmesse all' ASL della provincia di Pavia in formato elettronico attraverso il Sistema SinTel sulla base della procedura decritta nell'allegato B.1.

Il Sistema SinTel e il relativo Manuale d'uso forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione delle offerte che devono essere presentate mediante l'utilizzo del Sistema collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it e accedendo alla piattaforma SinTel, nell'apposita sezione "invia offerta" relativa alla presente procedura.

Art. 10.2 - Procedura di inserimento "busta elettronica" di offerta

Il Sistema guida il concorrente alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopra indicato.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti l'Help Desk di Centrale Regionale Acquisti, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

Art. 10.3 - Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nel documento allegato B.1 "Modalità tecniche utilizzo

piattaforma SinTel”, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta, dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati –tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo, qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso di firma digitale, è sufficiente la sottoscrizione con firma digitale della Capogruppo mandataria, allegando, a pena di esclusione, la copie scansionate e firmate del documento di identità degli altri soggetti dichiaranti.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione della procedura.

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, SinTel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures) BES. Questa tipologia di firma digitale è solitamente distinguibile dall’estensione del file che viene generato dopo l’apposizione della firma (.p7m).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all’interno in un unico file. Ad esempio, dato il file “prova.doc”, se questo viene firmato digitalmente con tipo di firma attached, si genera un file “prova.doc.p7m”.

Nel caso di apposizione di firme multiple, SinTel gestisce le firme in modalità “parallela”.

Apporre firme digitali multiple in modalità parallela significa (indipendentemente dallo strumento utilizzato, es. Digital Sign, Dike, ecc.) generare un file con UNICA estensione .p7m..

In estrema sintesi, il sottoscrittore successivo al primo, firma a sua volta il documento originale e non il documento firmato dal primo sottoscrittore.

Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni anche sulla Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito DigitPA, <http://www.digitpa.gov.it>

Richieste di informazioni/chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all’ASL di Pavia in qualità di Capofila per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla Piattaforma SinTel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 28/05/2014.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o a risposte richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in Piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Art. 10.4 - Documentazione che compone l'offerta

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- **“Una busta telematica” contenente la Documentazione Amministrativa**
Tale busta deve essere inviata (una volta sola) attraverso la funzionalità “Invia offerta amm.va”, presente accedendo all'interfaccia “Dettaglio” della procedura”. N.B. una volta inserita la propria offerta, dopo aver cliccato “Invia offerta” è necessario confermare la richiesta di sottomissione dell'offerta cliccando nuovamente “Invia offerta”.
- **“Una busta telematica” contenente l' Offerta Tecnica;**
- **“Una busta telematica” contenente l' Offerta Economica.**
L'offerta tecnica ed economica deve essere sottoposta attraverso il percorso guidato “Invia offerta”, presente accedendo all'interfaccia “Dettaglio”.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel, come meglio dettagliato nell'allegato B.1

Art. 10.4.1 - Requisiti Amministrativi

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

Nell'apposito campo **“Requisiti amministrativi”** presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:**

Domanda di partecipazione e autocertificazione, debitamente compilata e firmata digitalmente, alla procedura aperta di affidamento del servizio di copertura assicurativa Polizza Responsabilità Civile verso Terzi/Operatori (RCT/O) Allegato C.

Copia del presente disciplinare di gara integro e completo di ogni pagina, firmato digitalmente in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute;

nonché, a pena di esclusione:

Deposito cauzionale provvisorio, quale garanzia a corredo dell'offerta, anche cumulativa qualora l'Impresa concorra per entrambi Lotti, d'importo pari per ciascun Lotto al 2% del corrispondente importo a base d'asta , e quindi:

Azienda	Cauzione provvisoria 2%
Lotto 1: ASL della Provincia di Pavia, ASL della Provincia di Cremona, ASL della Provincia di Lodi	€ 47.640,00

da prestare con le modalità, a scelta dell'offerente, previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

In luogo del documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria non potranno, pena l'esclusione dalla gara, prodursi denaro o assegni.

Per accettazione (timbro e firma digitale): _____

Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Inoltre, deve essere fornito anche l'impegno di un fideiussore a rilasciare fideiussione a garanzia del contratto, di cui all'art. 113 del citato D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risulti essere affidatario del servizio .

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese da costituire, la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta con firma digitale sia dall'impresa capogruppo sia dalla/e mandante/i

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituita, la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dall'impresa capogruppo.

copia, sottoscritta per accettazione, del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, adottato con D.g.r. 30 gennaio 2014 - n. X/1299, scaricabile all'indirizzo internet: <http://www.asl.pavia.it> al link "bandi di gara". Per le A.T.I. o raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 1- comma 4- del patto, l'obbligo riguarda tutti i partecipanti al raggruppamento. Si precisa che tale documento costituirà parte integrante del contratto che si verrà a stipulare e che la sua violazione, se accertata, comporterà, ai sensi dell' art. 4 lettera B) del patto stesso la risoluzione e l'incameramento della cauzione definitiva. Allegato D

Documenti atti a dimostrare di aver formulato autonomamente l'offerta. Detto file dovrà essere allegato, firmato digitalmente, solo nel caso in cui sia stato compilato il punto del documento Autocertificazione, in quanto in presenza di situazioni di controllo ex art. 2359 del Codice Civile, con altro concorrente.

Dimostrazione di avvenuto pagamento della contribuzione all'AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici che può essere resa tramite copia della ricevuta di pagamento online o scansione, firmata digitalmente, dell'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita abilitato corredato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente (vedasi paragrafo seguente: TERMINI E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI). L'importo del contributo dovuto dal partecipante è indicato sul sito dell'Autorità per la Vigilanza dei contratti pubblici.

Asl Pavia, Asl Cremona, Asl Lodi – Lotto Unico CIG n. 5728794E59

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara devono versare il contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

Termini e modalità di versamento della contribuzione all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura in oggetto, sono tenuti al pagamento della contribuzione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dalla Deliberazione di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012", pena l'esclusione dalla gara. Con

riferimento ai codici identificativi della gara (CIG), il pagamento della contribuzione deve avvenire secondo le modalità in vigore dal 1 maggio 2010 e reperibili sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (www.avcp.it).

Nel caso di RTI costituita il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il versamento è unico in quanto l'offerta è unica e il pagamento dovrà essere eseguito dall'impresa individuata quale capogruppo nell'impegno alla costituzione del RTI che accompagnerà l'offerta.

Dichiarazione di ricorso al subappalto (se del caso). Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio ne dovrà dichiarare l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della fornitura che intende subappaltare nonché le prestazioni che il concorrente intende subappaltare (non oltre il 30% dell'importo contrattuale). Il subappalto è regolato dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e da quanto specificamente previsto dal Capitolato speciale di appalto;

Copia autentica dell'atto di costituzione, limitatamente ai raggruppamenti d'impresa eventualmente già formalmente costituiti;

Una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa nella forma prevista dall'art. 38 comma 3 dello stesso D.P.R., allegando fotocopia della Carta d'identità del Legale Rappresentante, fatto salvo l'eventuale avvalimento previsto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, contenente le seguenti attestazioni:

- raccolta premi – relativi agli ultimi tre esercizi– per un importo complessivo almeno pari al valore triennale a base del lotto unico;
- di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad un regolare svolgimento del servizio in oggetto (**è preferibile la presentazione in originale dei suddetti requisiti**);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'appalto che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta presentata;
- di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
- per le imprese raggruppate in A.T.I. o R.T.I. dovrà essere indicato:
 - il servizio che verrà eseguito dal mandatario (quale capogruppo);
 - il servizio che sarà eseguito dalle mandanti, nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse costituendosi con atto notarile, conferiranno mandato speciale di rappresentanza al mandatario, fermo restando la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

Tutti i documenti firmati digitalmente dovranno essere caricati sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

Per quei documenti per i quali non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente, i soggetti concorrenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente.

E' in ogni caso responsabilità dei Soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste. L'A.S.L. della provincia di Pavia e Lombardia Informatica S.p.A., quale Gestore del Sistema, sono sollevate da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La suddetta documentazione amministrativa deve essere presentata in lingua italiana o corredate da traduzione autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nella predetta documentazione amministrativa non deve essere riportato alcun riferimento

ad elementi economici.

Con riferimento alle dichiarazioni che saranno rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ai fini della partecipazione alla presente gara, si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. ASL Pavia effettuerà, ai sensi dell'art. 71 dello stesso D.P.R., controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

Art. 10.4.2 - Documentazione Tecnica

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla piattaforma SinTel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato ".zip", contenente il modulo di offerta tecnica predisposto dalla Capofila relativo al lotto al quale il concorrente intende partecipare debitamente compilato sottoscritto digitalmente (all. E per il Lotto Unico)

Art. 10.4.3 - Offerta Economica

L'offerta economica dovrà pervenire **esclusivamente** attraverso il sistema SINTEL.

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire digitandola a video la propria offerta economica complessiva relativa al lotto ed allegare, nell'apposito campo "**dettaglio prezzi unitari offerti**" in un'unica cartella .zip il file firmato digitalmente Dettaglio offerta economica (Allegato F per il Lotto Unico). Dovrà altresì precisare i premi annuali lordi relativi a ciascuna Asl/ per certificato.

Al termine della compilazione dell'offerta economica SinTel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

I prezzi si intendono al lordo delle imposte previste a norma di legge.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta anche con riferimento a ciascun certificato / Asl, né offerte per conto di persone da nominare.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che SinTel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi SinTel avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("alert").

Invio dell'offerta

Al termine della predisposizione, della sottoscrizione con firma digitale e del caricamento (upload) sulla piattaforma di tutta la documentazione che costituisce l'offerta, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi

al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'ASL di Pavia.

La documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche). Lombardia Informatica S.p.A., il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

In caso di Raggruppamento o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei Fornitori o dei Subappaltatori (se concesso il subappalto).

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/06 l'offerta dell'Aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Art. 11 - Modalità di espletamento della gara

Il giorno 04/06/2014 alle ore 9.30, in seduta pubblica, presso l'ASL della provincia di Pavia, sita in Pavia, via Indipendenza n. 3, si procederà su SINTEL dando riscontro delle offerte pervenute nei modi e termini prescritti, così come segue:

- a) abilitazione alla gara dei Concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa e apertura della busta/e tecnica/e per il controllo di quanto in essa/e contenuto;
- b) sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

Le date delle sedute pubbliche per l'apertura delle offerte tecniche ed economiche saranno successivamente indicate dalla Commissione di gara tramite comunicazione attraverso la piattaforma telematica SinTel.

Nel caso di offerte di pari valore si procederà alla richiesta di un miglioramento dell'offerta ai concorrenti o all'estrazione a sorte qualora non pervenga nessuna offerta migliorativa.

Eseguite le sopra indicate operazioni, il Sistema genererà automaticamente, la graduatoria rilevante ai fini dell'aggiudicazione.

Le risultanze delle suddette operazioni e la suddetta graduatoria, saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

Nel caso di offerta anomala ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. il R.U.P. provvederà alla richiesta di documentazione di cui agli artt. 87 e 88.

Art. 12 - Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio oggetto della presente gara verrà effettuata con il criterio previsto dall'art. 83 del D.lgs. n.163/2006, ossia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione del servizio avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Tale aggiudicazione, mentre sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, per l'ASL si intenderà subordinata ad approvazione del formale provvedimento di aggiudicazione e previa acquisizione dall'aggiudicatario delle documentazioni e certificazioni obbligatorie per legge.

Ove risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di concorrenti, questo dovrà presentare la documentazione sopraindicata con riferimento a ciascun soggetto riunito. Lo stesso raggruppamento dovrà presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza

previsto dall'art. 37 c. 8 del citato decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'affidatario dovrà inoltre fornire i dati necessari affinché la stazione appaltante possa provvedere alla verifica "antimafia" ai sensi del D.Lgs 159/2011.

Nel caso in cui i documenti predetti non siano forniti, ovvero dal loro contenuto non si evinca la dimostrazione dei requisiti previsti dal disciplinare di gara e dal capitolato d'appalto, l'ASL provvederà ad annullare l'aggiudicazione, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Si precisa, infine, che i documenti eventualmente già in possesso dell'ASL a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara di appalto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla comunicazione, attraverso il Sistema, degli esiti della gara di appalto nelle modalità previste dal D. Lgs. n. 163 e s.m.i. artt. 77 e 79.

Ai sensi dell'art. 34 comma 35 della Legge 221/2012 all'aggiudicatario definitivo della presente procedura saranno addebitate le spese di pubblicazione previste dagli artt. 66 comma 7 e 122 comma 5 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

La stipula del contratto avverrà nel rispetto dei termini e delle modalità prescritte dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e sarà subordinata al positivo accertamento in ordine all'insussistenza a carico dell'aggiudicatario dei relativi impedimenti.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati di cui l'ASL verrà in possesso saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dalla citata legge ed esclusivamente in ordine al procedimento instaurato per l'affidamento del servizio oggetto del presente appalto.

Si fa inoltre presente che l'ASL si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte, eccedendo i limiti della convenienza economica, siano suscettibili di arrecare pregiudizi all'interesse dell'Azienda e alla regolare esecuzione del servizio, o qualora motivi di opportunità intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, ne rendano opportuna la soppressione.

E' altresì facoltà dell'ASL di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o attese di sorta.

In tutti questi casi i partecipanti alla gara nulla potranno pretendere, a nessun titolo.

Le Imprese concorrenti, con la partecipazione alla gara, rinunciano ad ogni pretesa risarcitoria derivante da eventuali illegittimità che dovessero verificarsi nel corso del procedimento di aggiudicazione ed emergenti dai relativi atti a disposizione dei concorrenti e che non siano fatte constatare da ciascuna ditta interessata anteriormente all'apertura delle buste recanti l'offerta economica, fatto salvo il caso di dolo o colpa grave dei funzionari dell'ASL.

Ricorrendo le ipotesi di cui al D.Lgs. 163/06 art. 11 cc 12 e 9 (come modificato dal D.Lgs. 53/2010) la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione appaltante e previo pagamento di rateo puro di premio.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art. 11 c 6 D.Lgs. 163/06 non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato pro rata temporis (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).

Nel caso in cui l'impresa si trovi in una delle condizioni che non le consentano la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Amministrazione Aggiudicatrice avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Il Responsabile del procedimento individuato per la presente procedura aperta è la dr.ssa Mariacristina Taverna – Responsabile dell'U.O.C. Approvvigionamenti dell' A.S.L. della provincia di Pavia.

Per accettazione (timbro e firma digitale): _____

Art. 13 - Spese di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 della Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'aggiudicatario si impegna a corrispondere all'ASL di Pavia in qualità di Azienda Capofila i costi dalla stessa sostenuti per la pubblicazione sui quotidiani dell'avviso di indizione della procedura di gara e di appalto aggiudicato

Art. 14 - Richiesta di informazioni e chiarimenti

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del disciplinare di gara, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 28/05/2014.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate ai fornitori che abbiano inviato richieste, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", saranno inoltre pubblicate sul sito della Centrale Regionale Acquisti e sulla piattaforma Sintel come integrazione alla documentazione di gara a cui potranno accedere tutti i fornitori interessati.

Art. 15 - Pagamento del premio

Il pagamento avverrà a 60 (sessanta) giorni dall'emissione della polizza.

Art. 16 - Deposito cauzionale

La cauzione definitiva è presente a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento danni derivanti dall'inadempienza a detti obblighi nonché del rimborso delle somme che l'Asl dovesse pagare in più rispetto ai corrispettivi contrattuali per inadempienze del fornitore.

Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire garanzia fidejussoria determinata secondo le prescrizioni dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La cauzione resterà vincolata fino a gestione ultimata o comunque fino a quando saranno definite eventuali eccezioni o controversie con l'appaltatore. La stessa verrà svincolata con provvedimento secondo quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria entro il termine stabilito per la stipulazione del contratto, comporta la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue della graduatoria.

Art. 17 - Adesioni successive – clausole di estensione

In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004 approvato con D.C.R. Lombardia n. 462 del 13/3/2002, dalla D.G.R. Lombardia VII/12101 del 14/02/2003 e dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12528 del 28/3/2003 che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del S.S.R., l'Azienda sanitaria Locale di Pavia ha stipulato con le Aziende sotto indicate un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato.

Tale accordo ha trovato ulteriore fondamento nelle delibere di Giunta Regionale che di anno in anno dettano le "Regole di gestione del Servizio Socio-Sanitario Regionale" le quali, nello stimolare forme d'aggregazione per acquisti ed appalti nell'ambito del S.S.R., pongono l'accento su "*gare aziendali aperte ad adesioni successive*".

L'accordo in argomento consente agli Enti firmatari di chiedere ai soggetti che, a seguito della presente procedura, saranno dichiarati aggiudicatari, l'estensione del contratto.

Pertanto nel periodo di validità del contratto sottoscritto con l'A.S.L. Pavia (incluse proroghe e rinnovi), ai soggetti individuati come aggiudicatario potrà essere chiesto di estendere il servizio anche ad una o più delle Aziende più avanti indicate.

La durata di quest'ultimo servizio coinciderà con il residuo periodo di durata contrattuale stabilito dalla gara originaria.

E' consentita a ciascuna Azienda aderente all'accordo una sola adesione nell'ambito del periodo contrattuale, alle medesime condizioni dell'aggiudicazione in argomento.

Per il resto, questa Stazione Appaltante resterà estranea in ordine ai patti che si stabiliranno tra fornitore ed Azienda cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

Il fornitore aggiudicatario non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione.

Le Aziende sanitarie/ospedaliere che hanno aderito all'accordo interaziendale per la disciplina delle forme aggregate riguardante le forniture di beni e servizi sono:

- ✓ ASL Vallecamonica - Sebino;
- ✓ ASL Provincia di Mantova;
- ✓ ASL Provincia di Brescia